



วิทยาลัยนครราชสีมา
คำร้องขอแจ้งจบการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าสำนักทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 ½ นิ้ว จำนวน 6 ใบ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ (ไม่รับบัตรข้าราชการ) 4. ใบรายงานผลการเรียน

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....(ตัวบรรจง)

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษตามบัตรประชาชน) ☐ MR. ☐ MRS. ☐ MISS.

รหัสนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม

เชื้อชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (จริง) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

Email Address

บัดนี้ ข้าพเจ้าสอบได้ครบทุกลักษณะวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และอยู่ระหว่างรอสภาวิทยาลัยนครราชสีมาอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามระดับการศึกษา ดังนี้

ระดับ ☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี 4 ปี ☐ ปริญญาตรี 5 ปี ☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcripts)

- ☐ 1. หนังสือรับรองคุณวุฒิ...1...ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)
☐ 2. Transcripts ภาษาไทย.....ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)
☐ 3. Transcripts ภาษาอังกฤษ..... ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)นักศึกษา

(.....).

(1) สำนักวิทยบริการ ☐ ไม่ค้างส่งหนังสือ ☐ ค้างส่งหนังสือ ลงชื่อ..... /...../.....	(2) งานการเงินและทรัพย์สิน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ชำระครบแล้ว ☐ ค้างค่าใช้จ่าย.....บาท ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 10,000 บาท ☐ ชำระครบ ☐ คงค้างชำระ.....บาท ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ ชำระค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่..... ลงชื่อผู้รับเงิน..... </td> </tr> </table>		☐ ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ชำระครบแล้ว ☐ ค้างค่าใช้จ่าย.....บาท ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 10,000 บาท ☐ ชำระครบ ☐ คงค้างชำระ.....บาท ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....	☐ ชำระค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่..... ลงชื่อผู้รับเงิน.....	(3) งานกองทุนให้กู้ยืม ☐ เป็นนักศึกษากองทุนให้กู้ยืม ☐ ไม่กู้ยืม ลงชื่อ..... /...../.....
☐ ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ชำระครบแล้ว ☐ ค้างค่าใช้จ่าย.....บาท ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 10,000 บาท ☐ ชำระครบ ☐ คงค้างชำระ.....บาท ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....	☐ ชำระค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่..... ลงชื่อผู้รับเงิน.....				
(4) อาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... /...../.....	(5) หัวหน้าสาขาวิชา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... /...../.....	(6) คณบดี ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... /...../.....	(7) สำนักทะเบียนฯ ☐ รับ Transcript ไทย+ใบรับรองคุณวุฒิ ☐ รับ Transcript อังกฤษ ☐ ค้างรับเอกสาร..... ลงชื่อ..... /...../.....		



คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เรียน หัวหน้าสำนักทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้ารหัสนักศึกษา.....

ปัจจุบันเป็นนักศึกษาระดับปีการศึกษา.....คณะวิชา.....

สาขาวิชา.....หลักสูตร..... ได้ทำการสอบในรายวิชาต่าง ๆ ผ่านครบทุกลักษณะรายวิชาตาม

โครงสร้างหลักสูตรและสำเร็จการศึกษาตามประกาศการอนุมัติปริญญาจากสภาวิทยาลัย

เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา จึงมีความประสงค์ที่จะขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามข้อบังคับของวิทยาลัย
ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์

สถานที่ทำงานปัจจุบัน (ถ้ามี).....

.....โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีพันธะใด ๆ ที่เป็นปัญหากับวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนักศึกษา.....(เขียนตัวบรรจง)

ชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงินและทรัพย์สิน	
เจ้าหน้าที่งานการเงินและทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและวัดผลการศึกษา
นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่เลขที่	ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อตามประกาศรายชื่อ ผู้สำเร็จการศึกษานับสภาวิทยาลัยอนุมัติ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ลงชื่อผู้รับเงิน.....	ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....