



คำร้องขอแจ้งจบการศึกษา
(ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต)
วิทยาลัยนครราชสีมา

ทบ.16

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 ½ นิ้ว จำนวน 6 ใบ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ (ไม่รับบัตรข้าราชการ)
4. ใบรายงานผลการเรียน

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....(ตัวบรรจง)

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษตามบัตรประชาชน) ☐ MR. ☐ MRS. ☐ MISS.

รหัสนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม

เชื้อชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (จริง) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

Email Address

บัดนี้ ข้าพเจ้าสอบได้ครบทุกลักษณะวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และอยู่ระหว่างรอสภาวิทยาลัยนครราชสีมาอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
ตามระดับการศึกษา ดังนี้ ระดับ บัณฑิตศึกษา ☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcripts)

- ☐ 1. หนังสือรับรองคุณวุฒิ...1.....ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)
☐ 2. Transcripts ภาษาไทย.....ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)
☐ 3. Transcripts ภาษาอังกฤษ..... ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)นักศึกษา

(1). ค่าสมัครสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า (ตลอดชีพ)

☐ ชำระครบ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่เลขที่.....

ลงชื่อผู้รับเงิน...../...../.....

(2). สำนักวิทยบริการ

- ☐ ไม่ค้างส่งหนังสือ
☐ ค้างส่งหนังสือ

ลงชื่อ.....

...../...../.....

(3). งานการเงินและทรัพย์สิน

- ☐ ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ชำระครบแล้ว
☐ ค้างค่าใช้จ่าย.....บาท

ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต..... บาท

☐ ชำระครบ ☐ คงค้างชำระ.....บาท

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....

☐ ชำระค่าธรรมเนียม.....บาท
ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่เลขที่.....

ลงชื่อผู้รับเงิน.....

(4). ศูนย์ภาษาต่างประเทศ

☐ ผ่านการสอบ CEFR
ผลการสอบ.....

☐ ไม่ผ่านการสอบ CEFR

ลงชื่อ.....

...../...../.....

(5). อาจารย์ที่ปรึกษา

- ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

(6). ผู้อำนวยการหลักสูตร

- ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

(7). คณบดี

- ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

(8). งานทะเบียนตรวจสอบเอกสาร

- ☐ หนังสือรับรองคุณวุฒิ
☐ Transcript ภาษาไทย
☐ Transcript ภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ.....

...../...../.....



คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้ารหัสนักศึกษา.....

ปัจจุบันเป็นนักศึกษาระดับปีการศึกษา.....คณะวิชา.....

สาขาวิชา.....หลักสูตร..... ได้ทำการสอบในรายวิชาต่าง ๆ ผ่านครบทุกลักษณะรายวิชาตาม
โครงสร้างหลักสูตรและสำเร็จการศึกษาตามประกาศการอนุมัติปริญญาจากสภาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา จึงมีความประสงค์ที่จะขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามข้อบังคับของวิทยาลัย
ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์

สถานที่ทำงานปัจจุบัน (ถ้ามี).....

.....โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีพันธะใด ๆ ที่เป็นปัญหากับวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนักศึกษา.....(เขียนตัวบรรจง)

เจ้าหน้าที่งานงบประมาณและทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่เลขที่	ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อตามประกาศรายชื่อ ผู้สำเร็จการศึกษานับสภาวิทยาลัยอนุมัติ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ลงชื่อผู้รับเงิน.....	ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....