



วิทยาลัยนครราชสีมา
คำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

ทบ.16

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....(ตัวบรรจง)

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษตามบัตรประชาชน) ☐ MR. ☐ MRS. ☐ MISS.

รหัสนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม

เชื้อชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (จริง) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

Email Address

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ศึกษาในหลักสูตรครบถ้วนแล้ว ในระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
จึงขอส่งเอกสารประกอบการสำเร็จการศึกษา (แนบเอกสารประกอบ) ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการศึกษาและเอกสารส่วนบุคคล

- ☐ ใบรายงานผลการเรียนที่ครบถ้วนทุกรายวิชาตามหลักสูตร
(ตรวจสอบในระบบผลการศึกษาและพิมพ์เอกสารแนบ)
- ☐ รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 ½ นิ้ว (3×4 เซนติเมตร) จำนวน 6 ใบ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ (งดรับบัตรข้าราชการ)

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(1) งานงบประมาณ ☐ ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ชำระครบแล้ว ☐ ค้างค่าใช้จ่าย.....บาท ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... /...../.....	(2) สำนักวิทยบริการ ☐ ไม่ค้างส่งหนังสือ ☐ ค้างส่งหนังสือ ลงชื่อ..... /...../.....	(3). หัวหน้าสาขาวิชา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... /...../.....
(4) คณบดี ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... /...../.....	(5) งานทะเบียน ☐ รับ Transcript ไทย+ ใบรับรองคุณวุฒิ ☐ รับ Transcript อังกฤษ ☐ ค้างรับเอกสาร ลงชื่อ..... /...../.....	หมายเหตุ

ลำดับขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา

- ขั้นตอนที่ 1 ผลการศึกษา (สมบูรณ์ครบถ้วนทุกรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตร)
- ขั้นตอนที่ 2 ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR
- ขั้นตอนที่ 3 ได้รับการตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน
- ขั้นตอนที่ 4 ส่งเอกสารการขอสำเร็จการศึกษา
- ขั้นตอนที่ 5 ได้รับการอนุมัติจากสภาวิชาการ
- ขั้นตอนที่ 6 ได้รับการอนุมัติจากสภาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร ได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงาน และรับทราบขั้นตอนการสำเร็จการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(ลงชื่อ)นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้ารหัสนักศึกษา.....

ปัจจุบันเป็นนักศึกษาระดับปีการศึกษา.....คณะวิชา.....

สาขาวิชา.....หลักสูตร..... ได้ทำการสอบในรายวิชาต่าง ๆ ผ่านครบทุกลักษณะรายวิชาตาม

โครงสร้างหลักสูตรและสำเร็จการศึกษาตามประกาศการอนุมัติปริญญาจากสภาวิทยาลัย

เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา จึงมีความประสงค์ที่จะขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามข้อบังคับของวิทยาลัย

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์

สถานที่ทำงานปัจจุบัน (ถ้ามี).....

.....โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนักศึกษา.....(เขียนตัวบรรจง)

ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

ชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงินและทรัพย์สิน		ค่าธรรมเนียมเอกสาร
เจ้าหน้าที่งานงบประมาณ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เป็นเงินบาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่	ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อตาม ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับสภา วิทยาลัยอนุมัติ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....	๑. หนังสือรับรองคุณวุฒิ.....ฉบับ ๒. Transcripts ภาษาไทย.....ฉบับ ๓. Transcripts ภาษาอังกฤษ..... ฉบับ (ทุกรายการ ฉบับละ ๕๐ บาท) ☐ ชำระค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ลงชื่อ...../...../.....

ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ.....

งานงบประมาณ

...../...../.....