



**วิทยาลัยนครราชสีมา**  
**คำร้องขอแจ้งจบการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 ½ นิ้ว (3x4 เซนติเมตร) จำนวน 6 ใบ  
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ  
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ (ไม่รับบัตรข้าราชการ)  
 4. ใบรายงานผลการเรียน

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....(ตัวบรรจง)

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษตามบัตรประชาชน)  MR.  MRS.  MISS. ....

รหัสนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม

เชื้อชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (จริง) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

Email Address .....

บัดนี้ ข้าพเจ้าสอบได้ครบทุกลักษณะวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และอยู่ระหว่างรอสภาวิทยาลัยนครราชสีมาอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามระดับการศึกษา  ปริญญาตรี ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcripts)

- 1. หนังสือรับรองคุณวุฒิ...1.....ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)
- 2. Transcripts ภาษาไทย.....ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)
- 3. Transcripts ภาษาอังกฤษ..... ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....นักศึกษา

<p><b>(1). สำนักวิทยบริการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ค้างส่งหนังสือ</p> <p><input type="checkbox"/> ค้างส่งหนังสือ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>(2). งานการเงินและทรัพย์สิน</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ชำระครบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ค้างค่าใช้จ่าย.....บาท</p> <p><b>ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 10,000 บาท</b></p> <p><input type="checkbox"/> ชำระครบ <input type="checkbox"/> คงค้างชำระ.....บาท</p> <p>ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียม.....บาท</p> <p>ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ .....</p> <p>เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อผู้รับเงิน.....</p> </td> </tr> </table>		<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ชำระครบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ค้างค่าใช้จ่าย.....บาท</p> <p><b>ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 10,000 บาท</b></p> <p><input type="checkbox"/> ชำระครบ <input type="checkbox"/> คงค้างชำระ.....บาท</p> <p>ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียม.....บาท</p> <p>ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ .....</p> <p>เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อผู้รับเงิน.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>(3). งานกองทุนให้กู้ยืม</b></p> <p><input type="checkbox"/> เป็นนักศึกษากองทุนให้กู้ยืม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่กู้ยืม .....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>
<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ชำระครบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ค้างค่าใช้จ่าย.....บาท</p> <p><b>ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 10,000 บาท</b></p> <p><input type="checkbox"/> ชำระครบ <input type="checkbox"/> คงค้างชำระ.....บาท</p> <p>ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียม.....บาท</p> <p>ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ .....</p> <p>เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อผู้รับเงิน.....</p>				
<p><b>(4). ศูนย์ภาษาต่างประเทศ</b></p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการสอบ CEFR ผลการสอบ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการสอบ CEFR</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>(5). หัวหน้าสาขาวิชา</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>(6). คณบดี</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>(7). งานทะเบียนตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองคุณวุฒิ</p> <p><input type="checkbox"/> Transcript ไทย</p> <p><input type="checkbox"/> Transcript อังกฤษ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>		



## คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า .....รหัสนักศึกษา.....

ปัจจุบันเป็นนักศึกษาระดับ .....ปีการศึกษา.....คณะวิชา.....

สาขาวิชา.....หลักสูตร.....ได้ทำการสอบในรายวิชาต่าง ๆ ผ่านครบทุกลักษณะรายวิชาตาม

โครงสร้างหลักสูตรและสำเร็จการศึกษาตามประกาศการอนุมัติปริญญาจากสภาวิทยาลัย

เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา ..... จึงมีความประสงค์ที่จะขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามข้อบังคับของวิทยาลัย  
ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์ .....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน (ถ้ามี).....

.....โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีพันธะใด ๆ ที่เป็นปัญหาเกี่ยวกับวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนักศึกษา.....(เขียนตัวบรรจง)

เจ้าหน้าที่งานงบประมาณและทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ .....เลขที่ .....	ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อตามประกาศรายชื่อ ผู้สำเร็จการศึกษานับสภาวิทยาลัยอนุมัติ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ลงชื่อผู้รับเงิน.....	ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....