



วิทยาลัยนครราชสีมา
คำร้องขอแจ้งจบการศึกษา (ระดับปริญญาโท)

ทบ.16

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 ½ นิ้ว (3x4 เซนติเมตร) จำนวน 6 ใบ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ (ไม่รับบัตรข้าราชการ)
4. ใบรายงานผลการเรียน

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....(ตัวบรรจง)

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษตามบัตรประชาชน) MR. MRS. MISS.

รหัสนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม

เชื้อชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (จริง) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

Email Address

บัดนี้ ข้าพเจ้าสอบได้ครบทุกลักษณะวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และอยู่ระหว่างรอสภาวิทยาลัยนครราชสีมาอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามระดับการศึกษา ดังนี้

ระดับ ปริญญาโท

ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcripts)

- 1. หนังสือรับรองคุณวุฒิ...1...ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)
- 2. Transcripts ภาษาไทย.....ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)
- 3. Transcripts ภาษาอังกฤษ..... ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)นักศึกษา

(.....)

<p>(1) สำนักวิทยบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ค้างส่งหนังสือ</p> <p><input type="checkbox"/> ค้างส่งหนังสือ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;">(2) งานการเงินและทรัพย์สิน</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ชำระครบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ค้างค่าใช้จ่าย.....บาท</p> <p>ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 15,000 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระครบ <input type="checkbox"/> คงค้างชำระ.....บาท</p> <p>ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียม.....บาท</p> <p>ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่</p> <p>เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อผู้รับเงิน.....</p> </td> </tr> </table>	<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ชำระครบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ค้างค่าใช้จ่าย.....บาท</p> <p>ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 15,000 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระครบ <input type="checkbox"/> คงค้างชำระ.....บาท</p> <p>ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียม.....บาท</p> <p>ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่</p> <p>เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อผู้รับเงิน.....</p>	<p style="text-align: center;">(3) อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>
<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ชำระครบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ค้างค่าใช้จ่าย.....บาท</p> <p>ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 15,000 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระครบ <input type="checkbox"/> คงค้างชำระ.....บาท</p> <p>ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียม.....บาท</p> <p>ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่</p> <p>เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อผู้รับเงิน.....</p>			

<p>(4) ผู้อำนวยการหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;">(5) คณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;">(6) งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีรูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์</p> <p><input type="checkbox"/> CD ไฟล์รูปเล่ม</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาปกวารสารและเนื้อหาที่ตีพิมพ์</p> <p><input type="checkbox"/> บทคัดย่อ ไทย อังกฤษ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;">(7) สำนักทะเบียนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> รับ Transcript ไทย+ใบรับรองคุณวุฒิ</p> <p><input type="checkbox"/> รับ Transcript อังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> ค้างรับเอกสาร</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>
--	--	--	---



คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล

ด้วยข้าพเจ้ารหัสนักศึกษา.....

ปัจจุบันเป็นนักศึกษาระดับปีการศึกษา.....คณะวิชา.....

สาขาวิชา.....หลักสูตร..... ได้ทำการสอบในรายวิชาต่าง ๆ ผ่านครบทุกลักษณะรายวิชาตาม

โครงสร้างหลักสูตรและสำเร็จการศึกษาตามประกาศการอนุมัติปริญญาจากสภาวิทยาลัย

เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา จึงมีความประสงค์ที่จะขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามข้อบังคับของวิทยาลัย
ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์

สถานที่ทำงานปัจจุบัน (ถ้ามี).....

.....โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีพันธะใด ๆ ที่เป็นปัญหากับวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณา

ลงชื่อนักศึกษา.....(เขียนตัวบรรจง)

ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

รายการ	จำนวน/บาท
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ แผน ก	4,000
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการสอบปากเปล่า แผน ก	4,500
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ แผน ข	๕๐๐
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการสอบปากเปล่า แผน ข	5,000
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบแบบและจัดทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ	๕,๕๐๐

ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ.....

งานงบประมาณและทรัพย์สิน

...../...../.....