



คำร้องขอแจ้งจบการศึกษา
(ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต)
วิทยาลัยนครราชสีมา

ทบ.16

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าสำนักทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 ½ นิ้ว จำนวน 6 ใบ 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ (ไม่รับบัตรข้าราชการ) 4. ใบรายงานผลการเรียน

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....(ตัวบรรจง)

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษตามบัตรประชาชน) MR. MRS. MISS.

รหัสนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ส่วนสูง..... เซนติเมตร น้ำหนัก..... กิโลกรัม

เชื้อชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (จริง).บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

Email Address

บัดนี้ ข้าพเจ้าสอบได้ครบทุกลักษณะวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และอยู่ระหว่างรอสภาวิทยาลัยนครราชสีมาอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามระดับการศึกษา ดังนี้

ระดับ อนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcripts)

1. หนังสือรับรองคุณวุฒิ...1...ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)
 2. Transcripts ภาษาไทย.....ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)
 3. Transcripts ภาษาอังกฤษ..... ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)นักศึกษา

(.....).

<p>(1) สำนักวิทยบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ค้างส่งหนังสือ <input type="checkbox"/> ค้างส่งหนังสือ</p> <p>ลงชื่อ...../...../.....</p>	<p>(2) งานการเงินและทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ชำระครบแล้ว <input type="checkbox"/> ค้างค่าใช้จ่าย.....บาท ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 15,000 บาท <input type="checkbox"/> ชำระครบ <input type="checkbox"/> คงค้างชำระ.....บาท</p> <p>ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่..... ลงชื่อผู้รับเงิน.....</p>		<p>(3) งานกองทุนให้กู้ยืม</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นนักศึกษากองทุนให้กู้ยืม <input type="checkbox"/> ไม่กู้ยืม</p> <p>ลงชื่อ...../...../.....</p>
<p>(4) อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ...../...../.....</p>	<p>(5) ผู้อำนวยการหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ...../...../.....</p>	<p>(6) คณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ...../...../.....</p>	<p>(7) สำนักทะเบียนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> รับ Transcript ไทย+ใบรับรองคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> รับ Transcript ภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ค้างรับเอกสาร.....</p> <p>ลงชื่อ...../...../.....</p>



คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เรียน หัวหน้าสำนักทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้ารหัสนักศึกษา.....

ปัจจุบันเป็นนักศึกษาระดับปีการศึกษา.....คณะวิชา.....

สาขาวิชา.....หลักสูตร..... ได้ทำการสอบในรายวิชาต่าง ๆ ผ่านครบทุกลักษณะรายวิชาตาม
โครงสร้างหลักสูตรและสำเร็จการศึกษาตามประกาศการอนุมัติปริญญาจากสภาวิทยาลัย

เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา จึงมีความประสงค์ที่จะขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามข้อบังคับของวิทยาลัย
ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์

สถานที่ทำงานปัจจุบัน (ถ้ามี).....

.....โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีพันธะใด ๆ ที่เป็นปัญหาเกี่ยวกับวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนักศึกษา.....(เขียนตัวบรรจง)

ชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงินและทรัพย์สิน	
เจ้าหน้าที่งานการเงินและทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและวัดผลการศึกษา
นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่เลขที่	ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อตามประกาศรายชื่อ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับสภาวิทยาลัยอนุมัติ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ลงชื่อผู้รับเงิน.....	ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....