เรียนรู้ สร้างสรรค์ พัฒนา *"นำคุณค่าบัณฑิตสู่สังคม"*

คู่มือนักศึกษา
วิทยาลัยนครราชสีมา



NMC.
STUDENTS MANUAL
NAKHONRATCHASIMA COLLEGE



วิทยาลัยนครราชสีมา

NAKHONRATCHASIMA COLLEGE



เพลง มาร์ช วิทยาลัยนครราชสีมา

วิทยาลัยนครราชสีมา เด่นสง่า สรรค์สร้างสล้างศรีสถาบันสรรคุณค่าคู่ธานี
เสริมสร้างศิษย์ให้มีคุณธรรม ให้เรียนรู้ สร้างสรรค์ พัฒนา ตามปรัชญาล้ำเลิศบรรเจิดสรรพ์
น้ำเงิน ทอง สีเพลินตาสถาบัน สร้างสีสัน วนม. ละออตา อินทนิล สัญลักษณ์ประจักษ์แจ้ง
ไม่เคลือบแคลงงดงามล้ำคุณค่า ม่วงชมพู พริ้งพรายนัยนา สมสมญาราชินี
ศรีมวลมาลย์ วิทยาลัยนครราชสีมา จะเกริกเกียรติก้าวหน้ามหาศาล
จะพร้อมพรักสามัคคีตลอดกาล สถิตยั้งยืนนาน ตราบนิรันดร์.....

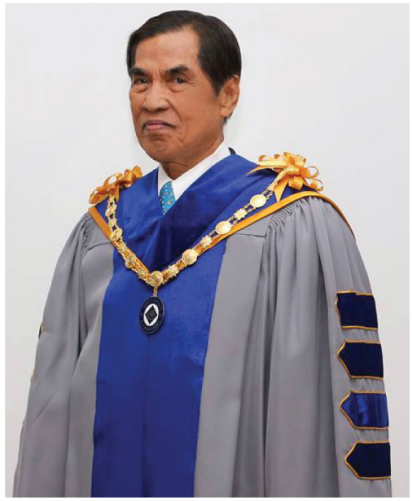
สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
สาส์นจากนายกสภา	1
สาส์นจากผู้รับใบอนุญาต	2
สาส์นจากอธิการบดี	3
ความเป็นมาวิทยาลัย	4
ข้อมูลทั่วไปวิทยาลัยนครราชสีมา	5
ผู้บริหารวิทยาลัยนครราชสีมา	6
หลักสูตรปริญญาตรีที่เปิดสอน	10
คณะบริหารธุรกิจ	11
คณะสารสนเทศศาสตร์	18
คณะนิติศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	21
คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์	26
คณะเทคนิคการแพทย์	33
คณะการแพทย์แผนจีน	36
คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	39
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	48
ข้อมูลการศึกษา ของวิทยาลัยนครราชสีมา	53
สำนักกิจการนักศึกษา	54
สำนักวิชาการ	55
ศูนย์วิทยบริการ	57
ศูนย์บริการวิชาการ	58
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	59
ศูนย์ศิลปะวัฒนธรรม	60
ศูนย์ภาษาต่างประเทศ	61
งานทะเบียนและวัดผล	62
งานกองทุนเพื่อการศึกษา	63

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
ข้อกำหนดและระเบียบของวิทยาลัย	65
การสมัครเข้าศึกษา	66
ข้อกำหนด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 อัตราค่าเล่าเรียน	70
ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560	76
ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การสอบ พ.ศ. 2557	88
ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การสอบ พ.ศ. 2561	92
ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง ข้อปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560	93
ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง ข้อปฏิบัติการขอสอบซ้ำซ้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560	96
การเทียบโอนวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต	99
ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเทียบโอนความรู้ทักษะ และประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ / หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554	100
แนวปฏิบัติระเบียบวินัยพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา	104
การใช้ชีวิตในระดับอุดมศึกษา	105
การปรับตัวและการคบเพื่อน	107
ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา	109
ภาพกิจกรรม	110
โครงการกิจกรรมนักศึกษา	111
โครงการกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	112
ผลงานที่ภาคภูมิใจ	113
โครงการช้างเผือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี (สโมสรฟุตบอลวิทยาลัยนครราชสีมา NMC.FC.)	114

สาส์นจากนายกสภาวิทยาลัย



วิทยาลัยนครราชสีมา ได้ก่อตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา วิทยาลัยนครราชสีมาได้ปฏิบัติพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา ตามที่กำหนด อยู่ในพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ แก่สังคมและ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไ ด้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบัณฑิตของ วิทยาลัยนครราชสีมา เป็นบัณฑิตที่มี ความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง หากแต่วิทยาลัยยังมีจุดมุ่งหมาย ของการจัดการศึกษาที่สำคัญ อีกประการหนึ่งคือ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และ คุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีความสุข นั่นหมายความว่า บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาจาก วิทยาลัยนครราชสีมา ต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นมนุษย์ ที่มีความสมบูรณ์ทั้ง “ด้านสติปัญญา และสติสัมปชัญญะ”

ในโอกาสนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณและชื่นชมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่เป็นกัลยาณมิตร เป็นต้นว่าผู้สนับสนุนทรัพยากรแก่วิทยาลัย บุคลากรของ วิทยาลัย ภาคีเครือข่ายผู้ร่วมทำงานกับวิทยาลัย นักศึกษา บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้ใช้ผลผลิตหรือ ผลงานของวิทยาลัย ที่มีส่วนสำคัญ ในการช่วยเหลือพัฒนาให้วิทยาลัยนครราชสีมามีระบบประกันคุณภาพทั้งภายในภายนอกให้เป็นที่ยอมรับของสังคมสืบไป

(ดร.ไพฑูรย์ บุญวัฒน์)

นายกสภาวิทยาลัยนครราชสีมา

สาส์นจากผู้รับใบอนุญาต



ในโลกยุคปัจจุบัน สังคมต่างต้องการคนที่มีความรู้ มีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ สืบสานและถ่ายทอดวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย และร่วมสรรค์สร้างสังคมให้อยู่ด้วยกัน ด้วยความสันติสุข “วิทยาลัยนครราชสีมา” คือสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นสถานบ่มเพาะ ส่งเสริม และสร้างสรรค์ศิษย์ทุกคนที่เข้ามาศึกษาในสถาบันแห่งนี้ให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณสมบัติดังกล่าว

ขอต้อนรับนักศึกษาทุกคนด้วยความยินดียิ่ง ขอให้นักศึกษาจงตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้เกิดความรู้ถ่องแท้คือ “ รู้จริง” มีความขยันหมั่นเพียรและต้อง “เรียนรู้ตลอดชีวิต” ซึ่งจะเป็นแนวทางให้ศิษย์ประสบความสำเร็จดังที่มุ่งหวัง

ขออวยพรให้ศิษย์ทุกคน จงประสบความสำเร็จ เจริญรุ่งเรือง มีสติปัญญาอันเฉียบแหลม มีกำลังกาย กำลังใจที่เข้มแข็ง เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับตนเอง สังคม และประเทศชาติ ต่อไป

ชนากานต์ ยืนยง

(ดร.ชนากานต์ ยืนยง)

ผู้รับใบอนุญาต

สาส์นจากอธิการบดี



ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนที่ได้เข้ามาศึกษาที่วิทยาลัยนครราชสีมา ขอแสดงความยินดีและขอชื่นชมในความมุ่งมั่นและความตั้งใจในการศึกษาหาความรู้ กระผม ขอให้ความมั่นใจกับนักศึกษาทุกคนว่า ทุกคนจะประสบความสำเร็จในการศึกษา โดย คณาจารย์ และบุคลากรของวิทยาลัย จะดูแล เอาใจใส่ในการศึกษาของนักศึกษาทุกคนอย่างเป็นกันเองและ อบอุ่นเป็นครอบครัวเดียวกันคือครอบครัวชาววิทยาลัยนครราชสีมาและ จะไม่ทำให้ทุกคนผิดหวัง

วิทยาลัยนครราชสีมา มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งเพื่อเป็น **“สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำด้านสุขภาพและบริการ”** และมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัย ด้วยภารกิจดังกล่าว วิทยาลัยจึงมุ่งมั่นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะในการประกอบอาชีพ พัฒนาศักยภาพและ คุณภาพของตนให้เป็นผู้มี **“ภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิฐาน”** อยู่เสมอ

นักศึกษาทุกคนที่ได้เข้ามาศึกษาในสถาบันแห่งนี้ ควรได้เรียนรู้ระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติต่างๆ ตลอดจนสาระสำคัญของหลักสูตรที่เข้าศึกษา รวมทั้งหลักสูตรต่างๆ ของวิทยาลัย ขอให้นักศึกษาทุกคนได้เรียนรู้ อย่างเต็มที่ เต็มกำลัง เต็มความสามารถและ ใช้ชีวิตอย่างผู้ที่จะเป็นบัณฑิต เมื่อทำได้เช่นนี้แล้ว จะทำให้การศึกษาบรรลุผลสำเร็จได้เป็นอย่างดี

ขอให้นักศึกษาทุกคนจงประสบความสำเร็จในการศึกษาตามความประสงค์และใช้โอกาสอันสำคัญนี้ศึกษา เรียนรู้ เพื่อชีวิตที่ดีในอนาคตต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ์)

อธิการบดี

ความเป็นมาวิทยาลัยนครราชสีมา

“เรียนรู้ สร้างสรรค์ พัฒนา นำคุณค่าบัณฑิต สู่สังคม”







อดีตสู่ปัจจุบันของวิทยาลัย

วิทยาลัยนครราชสีมาเริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2545 บนเนื้อที่ กว่า 20 ไร่ ณ บริเวณตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ได้วางศิลาฤกษ์เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2545 ซึ่งพระราชวิทยาคม (หลวงพ่อคูณ ปริสุทฺโธ) และนายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ อดีตรองนายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธี โดย อาจารย์ ดร.ชนากานต์ ยืนยง เป็นผู้รับใบอนุญาต

วิทยาลัยนครราชสีมา มุ่งพัฒนานักศึกษาทั้งด้านวิชาการ ทักษะความชำนาญทางวิชาชีพ ที่มีศักยภาพและมีคุณค่าต่อสังคม อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนต่อไป โดยใช้ชื่อ อันเป็นมงคลว่า “วิทยาลัยนครราชสีมา”

ปีการศึกษา 2547 เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอน 3 คณะวิชา ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจ คณะสารสนเทศศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์

ปีการศึกษา 2548 เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอน คณะศิลปศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ปีการศึกษา 2550 คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้รับการอนุมัติจากสภาวิทยาลัยให้เปลี่ยนชื่อเป็นคณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

ปีการศึกษา 2551 เปิดดำเนินการคณะเทคนิคการแพทย์

ปีการศึกษา 2552 เปิดดำเนินการคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ และเมื่อปีการศึกษา 2556 ได้รับการอนุมัติจากสภาวิทยาลัยให้เปลี่ยนชื่อเป็นคณะการแพทย์แผนจีน

ปีการศึกษา 2555 เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ปีการศึกษา 2557 ได้รับการอนุมัติจากสภาวิทยาลัยให้เปลี่ยนชื่อเป็นคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์

ได้จัดทำโครงการเปลี่ยนประเภทเป็นมหาวิทยาลัย โดยขยายเนื้อที่มากกว่า 100 ไร่ ณ ตำบลดอนชมพู อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อดำเนินการจัดตั้งมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2559 ก่อสร้างอาคารหอประชุมลำตะคอง และอาคารการแพทย์แผนจีนและเทคนิคการแพทย์ ในวิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาทางด้านวิชาชีพให้มีศักยภาพต่อไป

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยนครราชสีมา
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565)

วิทยาลัยนครราชสีมาเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนภายใต้การกำกับของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศในศาสตร์ เฉพาะทางที่เน้นในด้านสุขภาพ และบริการ อีกทั้งสาขาวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการสูง ในการพัฒนาประเทศ ด้วยความมุ่งมั่น ที่จะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการศึกษาของไทยและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนของชาติวิทยาลัยนครราชสีมาจึงได้ดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ได้แก่ การให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ผลิตบัณฑิต ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อมูลทั่วไปวิทยาลัยนครราชสีมา

ชื่อวิทยาลัย

ภาษาไทย วิทยาลัยนครราชสีมา (วนม.)

ภาษาอังกฤษ Nakhonratchasima College (NMC.)

สัญลักษณ์ของวิทยาลัยนครราชสีมา

สัญลักษณ์ของวิทยาลัยนครราชสีมา มีลักษณะดังนี้

ความหมายของสัญลักษณ์วิทยาลัยนครราชสีมา

ตราสัญลักษณ์ “ ลูกโลก หมายถึง ความเป็นสากล ”

หนังสือ หมายถึง แหล่งความรู้ในศาสตร์สาขาต่างๆ

สีประจำวิทยาลัย คือ สีน้ำเงิน และสีชมพู

สีน้ำเงิน หมายถึง ความมั่นคง หนักแน่น เป็นสีที่เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

สีชมพู หมายถึง ความอ่อนโยน ความสว่างและความรัก ในสถานศึกษาของตน

ปรัชญา (Philosophy)

“เรียนรู้ สร้างสรรค์ พัฒนา นำคุณค่าบัณฑิตสู่สังคม”

ต้นไม้ประจำสถาบัน คือ ต้นอินทนิล





วิสัยทัศน์ (Vision)

สถาบันอุดมศึกษาเอกชนชั้นนำของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ และการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

พันธกิจ (Missions)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ และทักษะที่ได้มาตรฐานทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของสังคมด้านนักปฏิบัติ
2. พัฒนาสถาบันให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาคุณภาพงานวิจัย และบริการวิชาการสู่สังคม เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
4. ส่งเสริม สนับสนุนและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและความเป็นไทย

อัตลักษณ์

“บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสาธารณะ”

เอกลักษณ์ของวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษาด้านสุขภาพและบริการ”

ผู้บริหารวิทยาลัยนครราชสีมา



อธิการบดี
รศ.ดร.วิภาส ทองสุทธิ์

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
Doctor of Public Administration (DPA),
Ateneo de Davao University, Philippines
น.ม. (กฎหมายมหาชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ร.อ.ม. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
น.บ. (นิติศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศษ.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช



รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนักศึกษา/คณบดีคณะนิติศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รศ.บัญชา วิทยอนันต์

น.ม. (กฎหมายธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล



รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผศ.ดร.สำราญ บุญเจริญ

Ph.D.(Higher Education Management) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
M.B.A. (การเงินการตลาด)(หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยลัยสุโขทัยธรรมาธราช
บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
รป.บ. (รัฐประศาสตรสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ



รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผศ.พัฒน์ศิณ สำเริงรัมย์

รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ผู้บริหารวิทยาลัยนครราชสีมา



ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์/ คณบดีคณะการแพทย์แผนจีน (รก.)

รศ. (พิเศษ) ดร.กฤษฎา วัฒนศักดิ์

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
ศศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
Bachelor of Arts (Modern Chinese) Beijing Language and culture University



ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภาฯ และนิติการ

อาจารย์จีรวัฒน์ เรืองรอง

น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา



ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์และ เทคโนโลยีสุขภาพ

อาจารย์พิชชานาถ เงินดี

กศ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ค.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



คณบดีคณะบริหารธุรกิจ/ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

อาจารย์ ดร.ปรียาณัฐ เอี๊ยบศิริเมธี

ปร.ด. (โลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
บธ.บ. (การเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์



ผู้ช่วยอธิการบดี

รศ.ดร.ณิชรัตน์ แสงทอง

Ph.D. (HRM) University of Hertfordshire
MBA. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยศิลปากร



คณบดีคณะสารสนเทศศาสตร์/ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ และรับสมัคร

ผศ.ศิริกาญจนา พิลาบุตร

วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ผู้บริหารวิทยาลัยนครราชสีมา



คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
ผศ.ดร.ศรุดา ชัยสุวรรณ
ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศษ.บ (โสตทัศนศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง



คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์
อาจารย์ ดร.สราวุธ สายจันมา
ปร.ด. (พยาธิวิทยาคลินิก) มหาวิทยาลัยมหิดล
วท.ม. (พยาธิวิทยาคลินิก) มหาวิทยาลัยมหิดล
วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น



รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดี
อาจารย์สุธิดา พื้นแสน
วท.ม. (กายวิภาคศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี
นางวิไลลักษณ์ เชาว์พลกรัง
ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ
ผศ.ดร.คงศักดิ์ สังฆมานนท์
ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
Grad.Dip. TESAL, Deakin U.,Australia
กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา
อาจารย์สุภาพร ชินสมพล
วท.ม. (การพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ) วิทยาลัยนครราชสีมา
วท.บ. (สุขศึกษา) วิทยาลัยนครราชสีมา

ผู้บริหารวิทยาลัยนครราชสีมา



ผู้อำนวยการสำนักแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

ผศ.อรณิชชา ทศตา

กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คบ. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

อาจารย์ ดร.จันทร์ ติยะวงศ์

ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศศ.บ. (คณิตศาสตร์-เคมี) มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาต่างประเทศ/หัวหน้าหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

อาจารย์ปิยาพร คงทรัพย์สินสิริ

กศ.ม. (จิตวิทยาการแนะแนว) มหาวิทยาลัยบูรพา

กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา

หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี
เปิดสอนใน 8 คณะวิชา
จำนวน 17 หลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ
- บัญชีบัณฑิต 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)

คณะสารสนเทศศาสตร์
- เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)

คณะนิติศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)
- รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)

คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
- ศึกษาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์) 4 ปี (ภาคปกติ)
- ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) 4 ปี (ภาคปกติ)
- ศึกษาศาสตรบัณฑิต (พาณิชยศาสตรศึกษาและธุรกิจศึกษา) 4 ปี (ภาคปกติ)

คณะเทคนิคการแพทย์
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคนิคการแพทย์) 4 ปี (ภาคปกติ)

คณะการแพทย์แผนจีน
- การแพทย์แผนจีนบัณฑิต (การแพทย์แผนจีน) 6 ปี (ภาคปกติ)

คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย) 4 ปี (ภาคปกติ)
- สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)
- การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (การแพทย์แผนไทย) 4 ปี (ภาคปกติ)

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การแพทย์) 4 ปี (ภาคปกติ)
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม) 4 ปี (ภาคปกติ)

ระดับปริญญาโท
เปิดสอน 7 หลักสูตร

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

นิติศาสตรมหาบัณฑิต

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการเรียนการสอน)

สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการสร้างเสริมสุขภาพ)

สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (การพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ)

คณะบริหารธุรกิจ

- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) 4 ปี
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
  สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (บธ.บ.) 4 ปี
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
  สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (บธ.บ.) 4 ปี

NMC.
STUDENTS MANUAL



คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนครราชสีมา

คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Accountancy Program

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย)	:	บช.บ.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.Acc.

ปรัชญา

ข้อมูลทางการเงินและบัญชีที่มีคุณภาพต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เปรียบเทียบได้ พิสูจน์ยืนยันได้ ทันเวลา เข้าใจได้ อีกทั้งต้องเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรม ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่ทุกองค์กรนำมาใช้วางแผนประกอบการตัดสินใจ ดังนั้น นักบัญชีต้องมีความสามารถในการทำบัญชีได้หลากหลายรูปแบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่กำลังเข้าสู่ยุคดิจิตัล รวมทั้งต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจรรยาบรรณของนักบัญชีที่ดี

วัตถุประสงค์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1) มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ในระดับสากลและตรงความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
2) มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางบัญชี
3) มีความพร้อมปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษาและพร้อมสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพในอนาคต
4) มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นบัญชีบัณฑิต มีคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและสังคม

แนวทางการประกอบอาชีพ

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชนดังต่อไปนี้

1) ผู้ทำบัญชี
2) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
3) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชีบริหาร
4) ผู้ทำบัญชีภาษีอากร
5) ผู้วางระบบบัญชี
6) อาจารย์ผู้สอนบัญชี
7) ผู้ตรวจสอบและควบคุมภายใน
8) ที่ปรึกษาทางการเงินและบัญชี
9) ผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
10) ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ สอบเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สอบเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรเปิดสำนักงานรับทำบัญชี

โครงสร้างหลักสูตร

มีหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	9	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	93	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	36	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in Business Administration

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Business Administration (Business Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.B.A. (Business Administration)

ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถวิเคราะห์และวางแผนงานอย่างมีระบบ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการนำไปสู่การพัฒนาองค์การธุรกิจ และเป็นผู้เริ่มต้นประกอบธุรกิจที่มีศักยภาพ สามารถปรับตัว เพื่อก้าวเข้าสู่การแข่งขันทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชน และสังคมที่ยั่งยืน

วัตถุประสงค์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้

1) มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถเชิงวิชาการด้านบริหารธุรกิจ เพื่อสามารถวางแผนตัดสินใจในการกำหนดกลยุทธ์ นำไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจหรือการปฏิบัติงานได้

2) มีความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม ร่วมกับผู้อื่น มีการปรับตัว ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการดำเนินงาน สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างดี

4) สามารถสืบค้นข้อมูลและนำมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานอย่างมีระบบ และสามารถแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

5) เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาบรรณอาชีพความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคมตลอดจนธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

แนวทางการประกอบอาชีพ

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพด้านบริหารธุรกิจ และอาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในลักษณะของการประกอบอาชีพอิสระและการเข้าทำงานในองค์กรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ดังต่อไปนี้

1. ผู้ประกอบอาชีพอิสระ/เจ้าของกิจการ
2. ผู้จัดการทั่วไป/ผู้จัดการฝ่ายการตลาด/ผู้จัดการสำนักงาน
3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. เจ้าหน้าที่ธุรการ/เลขานุการผู้บริหาร
5. สอบบรรจุเป็นครูผู้ช่วย
6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
7. นักวิเคราะห์และวางแผนนโยบาย
8. นักวิชาการในสายงานบริหารธุรกิจ
9. พนักงานฝ่ายการตลาด/พนักงานขาย

โครงสร้างหลักสูตร

มีหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	9	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	42	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	24	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	18	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in Logistics Management

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Business Administration (Logistics Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.B.A. (Logistics Management)

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีวิสัยทัศน์ คุณภาพ คุณธรรมนำความรู้ ความคิดเชิงกว้าง เชิงลึก เพื่อสร้างคุณค่าในระบบการทำงานโลจิสติกส์ มีความเชื่อมั่นในวิชาชีพโลจิสติกส์ว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินชีวิตของมนุษย์ เพื่อตอบสนองความสะดวกประหยัดพร้อมตอบรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพเศรษฐกิจการเมือง สังคม และรองรับการเปิดเสรีการค้าในอนาคต

วัตถุประสงค์

1) เพื่อสร้างบัณฑิตทางด้านโลจิสติกส์ที่มีความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพ ในระดับสากลและตรงความต้องการของสถานประกอบการ

2) เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ ความสามารถและทักษะไปประยุกต์ใช้ในการวางแผน ประสานงานและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม มีจริยธรรม และมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและสังคม

4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้ระบบโลจิสติกส์ในการสร้างความสำเร็จทางอาชีพ

แนวทางการประกอบอาชีพ

1) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ เช่น สำนักนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) กระทรวงคมนาคม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารกรม ศุลกากร กระทรวงการคลัง สำนักคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมและแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงพาณิชย์สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย (สรท.)

2) พนักงานในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับปฏิบัติการ และระดับบริหาร เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า ฝ่ายควบคุมวัตถุดิบฝ่ายซับพลายเชน / โลจิสติกส์ ฝ่ายการขนส่งและในระดับบริหารทำงานด้านการวิเคราะห์เกี่ยวกับโลจิสติกส์ ผู้วางแผนและจัดการวัตถุดิบ นักวิเคราะห์การปฏิบัติการหรือโซ่อุปทาน ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขนส่ง

3) ธุรกิจด้านการขนส่งทุกประเภท บริษัทเรือ สายการบิน การขนส่งทางบก บริษัทตัวแทนเรือ บริษัทตัวแทนการนำเข้าและส่งออก บริษัทรับขนส่งสินค้าทางทะเล/อากาศ/บก การท่าเรือแห่งประเทศไทย ท่าเรือหรือท่าเทียบเรือของเอกชน การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย สนามบิน

4) องค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การไฟฟ้า องค์กรการค้าโลก สถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย เป็นต้น

โครงสร้างหลักสูตร

มีหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	12 หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์	6 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	96 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	45 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับสาขา	30 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	15 หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

คณะสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ทล.บ.) 4 ปี

NMC.
STUDENTS MANUAL



www.facebook.com/itnmcpage

คณะสารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Computer Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	ทล.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Technology (Computer Technology)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B. Tech. (Computer Technology)

ปรัชญา

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สามารถที่จะบริหารจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการเว็บไซต์ ได้อย่างมืออาชีพ ตลอดจนมีจิตสำนึกในเชิงจริยธรรมจรรยาบรรณ ของวิชาชีพและ มีความรับผิดชอบต่อสังคมวัตถุประสงค์

1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของผู้ใช้ พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ด้านวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรมและ มีความรับผิดชอบต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ

แนวทางการประกอบอาชีพ

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครือข่าย

1) นักวิเคราะห์และออกแบบเครือข่าย (Network Analyst/Designer)

2) ผู้บริหารจัดการระบบเครือข่าย (Network Administrator)

3) นักออกแบบระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network Designer)

4) ผู้บริหารจัดการระบบความมั่นคงและความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Network Security Specialist)

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเว็บ

1) นักออกแบบเว็บไซต์ (Website Designer)

2) นักพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์ (Web Programmer)

3) ผู้บริหารจัดการเว็บไซต์ (Website Master)

4) นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer)

5) นักการตลาดบนเว็บไซต์ (Website Marketing)

โครงสร้างหลักสูตร

มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	จำนวน	6	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	จำนวน	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	จำนวน	12	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	จำนวน	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน	84	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกนเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	จำนวน	12	หน่วยกิต
2.2) วิชาเอกบังคับสาขาวิชา	จำนวน	31	หน่วยกิต
2.3) วิชาเลือกเฉพาะกลุ่มวิชา	จำนวน	41	หน่วยกิต
2.3.1) วิชาบังคับเฉพาะกลุ่มวิชา	จำนวน	12	หน่วยกิต
2.3.2) วิชาเลือกเฉพาะกลุ่มวิชา	จำนวน	23	หน่วยกิต
หมวดประสบการณ์ภาคสนาม	จำนวน	6	หน่วยกิต
(สหกิจศึกษาด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 560 ชั่วโมง)			
3) หมวดเลือกเสรี	จำนวน	6	หน่วยกิต

NMC.
STUDENTS MANUAL

คณะนิติศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

- หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
  สาขาวิชานิติศาสตร์ (น.บ.) 4 ปี
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
  สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.บ.) 4 ปี







www.facebook.com/Law Pa Nmc

คณะนิติศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws Program in Laws

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)

ชื่อย่อ (ไทย) : น.บ. (นิติศาสตร์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Laws (Laws)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : LL.B. (Laws)

ปรัชญา

เรียนรู้ สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพกฎหมาย

วัตถุประสงค์

1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักนิติศาสตร์ รวมทั้งให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชากฎหมาย และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดี มีความศรัทธาในวิชาชีพกฎหมายและคุณค่าแห่งตน

3) เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตมีจิตสำนึกต่อสังคม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในหลักวิชาชีพและเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

4) เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถเพียงพอในการศึกษากฎหมายในระดับที่สูงขึ้น

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. ภาครัฐบาล เช่น ผู้พิพากษา , พนักงานอัยการพนักงานคุมประพฤติ , เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ , นิติกร , ปลัดอำเภอ ,ตำรวจ , นายทหารพระธรรมนูญ , เจ้าพนักงานกรมสอบสวนคดีพิเศษ ฯลฯ

2. ภาครัฐวิสาหกิจ เช่น พนักงานสินเชื่อ , พนักงานเร่งรัดหนี้สิน , เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล , นิติกร ฯลฯ

3..ภาคเอกชน เช่น ที่ปรึกษาบริษัท , นิติกร ,พนักงานเร่งรัดหนี้สินประจำธนาคาร , ทนายความ ฯลฯ

4. สายวิชาการ เช่น อาจารย์มหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัย , นักวิชาการด้านกฎหมาย

โครงสร้างหลักสูตร

มีหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	9	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	9	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	101	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	89	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา	12	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

วิสัยทัศน์ของคณะ

ผลิตบัณฑิตทางด้านนิติศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติมีคุณธรรมจริยธรรมสู่สังคม

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.P.A (Public Administration)

ปรัชญา

สร้างนักคิด ผลิตนักรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีคุณธรรมจริยธรรมสูงออกไปรับใช้สังคมไทยและโลก เนื่องจากอาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ จะเปิดโอกาสให้สามารถเปลี่ยนและทำให้เกิดผลทางบวกแก่สังคมและคุณภาพชีวิต ดังนั้นภายใต้ยุคโลกาภิวัตน์ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีนักบริหารภาครัฐที่มีความสามารถสูง มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับ ในทุกภาคส่วนของประเทศ เป็นนักบริหารมืออาชีพ ที่มีความเข้าใจในผลกระทบของระบบทางสังคมและวัฒนธรรม ที่จะช่วยชี้นำและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับชีวิตของสังคมไทย

วัตถุประสงค์

1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม

2) มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม

4) สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

5) มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการ

แนวทางการประกอบอาชีพ

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ จะได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่ ข้าราชการพนักงานราชการ พนักงานองค์การของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ที่สังกัดหน่วยงานของรัฐ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่สังกัดหน่วยงานภาคเอกชน อาทิเช่น ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ และภาคเอกชน

โครงสร้างหลักสูตร

มีหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	9 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	9 หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์	6 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	90 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	48 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา	36 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์อาชีพ	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์

- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
  สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ศษ.บ.) 4 ปี
- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
  สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (ศษ.บ.) 4 ปี
- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
  สาขาวิชาพาณิชยศาสตรศึกษาและ
  ธุรกิจศึกษา (ศษ.บ.) 4 ปี

NMC.
STUDENTS MANUAL



www.facebook.com/
ศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in General Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	ศษ.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Education (General Science)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.Ed. (General Science)

ปรัชญา

"คุณภาพของการศึกษาวิชาวิทยาศาสตร์ คือพื้นฐานของคุณภาพการศึกษาของประเทศในอนาคต"

วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. มีคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูสอนวิทยาศาสตร์
2. สามารถบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์แนวคิดทฤษฎีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน
3. สามารถวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการวิจัยทางการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้
4. สามารถวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียนระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา รวมทั้งเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
5. มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ทั่วไปที่มีรูปแบบการสอนหลากหลาย ทั้งที่เป็นทางการ (Formal) กึ่งทางการ (Non-formal) ไม่เป็นทางการ (Informal) และจัดการเรียนรู้อย่างบูรณาการ

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. ครู บุคลากรทางการศึกษา สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ในสถานศึกษาของรัฐและเอกชน
2. ผู้ประกอบการในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับวิชาวิทยาศาสตร์
3. ผู้ช่วยนักวิจัยทางการศึกษา
4. นักวิชาการศึกษา

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	9	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และคอมพิวเตอร์	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า	38	หน่วยกิต
2.1.1) วิชาชีพครู	24	หน่วยกิต
2.1.2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	14	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเอกบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6	6	หน่วยกิต

วิสัยทัศน์ของคณะ

สร้างนครครู สู่ความเป็นเลิศ เชิดชูจรรยาบรรณ ก้าวทันยุคดิจิตัล

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in Early Childhood Education

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Education (Early Childhood Education)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.Ed. (Early Childhood Education)

ปรัชญา

ผลิตครูที่มีคุณภาพสูงรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถเผชิญปัญหาหรือวิกฤติได้ด้วยสติปัญญาตามปรัชญา “คุณภาพของการศึกษาปฐมวัย คือพื้นฐานของคุณภาพการศึกษาของประเทศในอนาคต”

วัตถุประสงค์

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู โดยมีวัตถุประสงค์ของหลักสูตรดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และเป็นผู้นำทางปัญญาในศาสตร์ของการศึกษาปฐมวัย สามารถนาความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต การทำงาน และการศึกษาต่อ
2. ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะความเชี่ยวชาญ การจัดประสบการณ์การเรียนการสอน ทักษะการใช้เทคโนโลยีและทักษะการผลิตสื่อทางการศึกษาปฐมวัย
3. ผลิตบัณฑิตให้มีเจตคติ มีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ คุณธรรมจริยธรรม ความเป็นครูปฐมวัย มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่นเป็นผู้มีจิตอาสา มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และท้องถิ่น รักในวิชาชีพครู
4. สามารถทำงานร่วมกับเด็กปฐมวัยและผู้ร่วมงานทุกกลุ่ม มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของเด็กปฐมวัย เอาใจใส่ในการรับฟัง สามารถสื่อสารมีดุลยพินิจในการเลือกใช้และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับเด็กปฐมวัยได้อย่างเหมาะสม
5. มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกการศึกษาปฐมวัยอย่างบูรณาการ ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลางและที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรมและ สร้างสรรค์
6. เป็นผู้นำทางวิชาการศึกษาปฐมวัย เป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ ในการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย ให้ก้าวหน้า เพื่อแก้ปัญหาเด็กและ สังคม มีภาวะผู้นำในการแสวงหาทางเลือกใหม่ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานได้ โดยพิจารณาผลกระทบจากการตัดสินใจ
7. พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ที่มีรูปแบบหลากหลายใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การจัดการศึกษาปฐมวัยเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กปฐมวัยตามความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างเหมาะสมและมีนวัตกรรม

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. ครูสอนระดับปฐมวัยในทุกสังกัด
2. นักวิชาการทางด้านการศึกษา
3. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐและเอกชน (ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก)
4. พนักงานในบริษัทของต่างประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน (ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก)
5. ธุรกิจส่วนตัวด้านการศึกษา

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	6	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	6	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า	38	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครู	24	หน่วยกิต
(2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	14	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
(1) วิชาเอกบังคับ	40	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	20	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพาณิชยศาสตรศึกษาและธุรกิจศึกษา
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education in Commerce Education and Business Education

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (พาณิชยศาสตรศึกษาและธุรกิจศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	ศษ.บ. (พาณิชยศาสตรศึกษาและธุรกิจศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Education (Commerce Education and Business Education)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.Ed. (Commerce Education and Business Education)

ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี มีความรู้และมีสมรรถนะ ทางวิชาชีพ เป็นผู้ยึดมั่นในค่านิยม อุดมการณ์ มีจิตวิญญาณความเป็นครูและ สมรรถนะทางวิชาชีพครูมีจิตสาธารณะ รอบรู้และเชี่ยวชาญในวิทยาการจัดการเรียนรู้สาขาวิชาพาณิชยศาสตรศึกษาและธุรกิจศึกษา มีทักษะที่หลากหลาย เพื่อที่จะสามารถสอนให้ผู้เรียนมีทักษะที่ครอบคลุม หลายๆด้าน รู้เท่าทันสื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศสมัยใหม่ สามารถปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในระบบเศรษฐกิจ หรือสังคมธุรกิจที่มีความซับซ้อนในศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตศึกษาศาสตร์สาขาวิชาพาณิชยศาสตรศึกษาและธุรกิจศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีจิตสาธารณะ ความอดทนใจกว้าง มีความรับผิดชอบสูงต่อวิชาการและวิชาชีพ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้พร้อมที่จะประกอบวิชาชีพครูอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามสมรรถนะและมาตรฐานวิชาชีพครู สามารถดำรงชีพในสภาวะเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน
3. เพื่อผลิตบัณฑิตเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพทางพาณิชยการและธุรกิจระดับมัธยมศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับสภาพสังคม วัฒนธรรม และเศรษฐกิจของประเทศ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตเป็น ผู้มีความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาหลักสูตรทางด้านการเรียนการสอน การสอนที่จะส่งผลให้ครูมีความรู้ความสามารถสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของการศึกษาของชาติ
5. เพื่อผลิตบัณฑิตเป็นผู้มีความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนการสอน เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรมพาณิชยศาสตรศึกษาและธุรกิจศึกษา โดยอาศัยทฤษฎีและระเบียบวิธีการศึกษา เพื่อสร้างความรู้ใหม่สำหรับการประกอบวิชาชีพหรือการศึกษาในระดับสูงขึ้นในอนาคต

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. ครูสอนสายพาณิชยกรรมและสายธุรกิจในสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน
2. ครูสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐและเอกชน
3. นักวิชาการทางด้านการศึกษา
4. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
5. พนักงานในบริษัทของต่างประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน
6. ธุรกิจส่วนตัวด้านการศึกษาและทั่วไป

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจานวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	9	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และคอมพิวเตอร์	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาชีพครูจำนวนไม่น้อยกว่า	38	หน่วยกิต
2.1.1) วิชาชีพครู	24	หน่วยกิต
2.1.2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	14	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอกจำนวนไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเอกบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรีจำนวนไม่น้อยกว่า 6	6	หน่วยกิต

คณะเทคนิคการแพทย์

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (วท.บ.) 4 ปี

NMC.
STUDENTS MANUAL



www.facebook.com/MTNMC2017

คณะเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Medical Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคนิคการแพทย์)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Science (Medical Technology)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.Sc. (Medical Technology)

ปรัชญา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถคิด วิเคราะห์ ค้นคว้าวิจัยพัฒนาองค์ความรู้สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคมเพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์

1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานในสาขาต่างๆที่ครอบคลุมหน้าที่ ตามขอบเขตวิชาชีพ ดังต่อไปนี้ วิทยาศาสตร์การบริการโลหิต โลหิตวิทยา จุลทรรศนศาสตร์คลินิก เคมีคลินิก ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก จุลชีววิทยาคลินิก ปรสิตวิทยา พิษวิทยา นิติวิทยาศาสตร์ ชีววิทยาระดับโมเลกุล และ/หรือ สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2) เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะของ บัณฑิตที่พึงประสงค์ของสาขาวิชาชีพ อันประกอบไปด้วย ภาคทฤษฎี การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ในชุมชน การวิจัย ตลอดจนการฝึกและพัฒนาทักษะในสถานการณ์จริง

3) เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ มีทักษะทางปัญญา สามารถสื่อสารและมีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีทักษะการคิดวิเคราะห์ มีทักษะการคิดเชิงระบบ สามารถศึกษาค้นคว้า และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

แนวทางการประกอบอาชีพ

1) นักเทคนิคการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ใน ภาครัฐและ เอกชน

2) นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการ นักวิจัย ผู้ช่วยวิจัย

3) พนักงานขายเครื่องมือ อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์และทางการแพทย์

4) ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสุขภาพทางด้านเทคนิคการแพทย์

โครงสร้างหลักสูตร

มีหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 139 หน่วยกิตดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	4 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	15 หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์	7 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	101 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	36 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาชีพ	65 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
4) จำนวนชั่วโมงฝึกงาน	350 ชั่วโมง

วิสัยทัศน์ของคณะ

มีมาตรฐานด้านการเรียนการสอนและองค์ความรู้ด้านเทคนิคการแพทย์ระดับชาติและมุ่งสู่สากล

คณะการแพทย์แผนจีน

หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต
สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน (พจ.บ.) 6 ปี

NMC.
STUDENTS MANUAL



www.facebook.com/แพทย์แผนจีนวิทยาลัยนครราชสีมา

คณะการแพทย์แผนจีน หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Traditional Chinese Medicine

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	การแพทย์แผนจีนบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย)	:	พจ.บ. (การแพทย์แผนจีน)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Traditional Chinese Medicine
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.CM. (Traditional Chinese Medicine)

ปรัชญา

หลักสูตรการแพทย์แผนจีน ได้กำหนดปรัชญาของหลักสูตรไว้ดังนี้ คือ ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการแพทย์แผนจีน จะต้องสอดคล้องกับเกณฑ์ความรู้ความสามารถผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนจีน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 บัณฑิตสาขาการแพทย์แผนจีนที่มีคุณภาพต้องมีความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ ทั้งแผนตะวันตก และแผนตะวันออก สามารถนำศาสตร์ความรู้การแพทย์แผนจีน และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการตรวจวินิจฉัย รักษาและฟื้นฟูสภาพผู้รับบริการ การจัดการศึกษาหลักสูตรการแพทย์แผนจีน จึงต้องส่งเสริมให้มีความรู้ทักษะ ปฏิบัติการรักษาตามแนวทางแพทย์แผนจีน สามารถใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาศาสตร์การแพทย์แผนจีน มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้ประกอบวิชาชีพและผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสมเพื่อดูแลสุขภาพประชาชนอย่างมีประสิทธิผล ปลอดภัยและประหยัด

วัตถุประสงค์

1) มีจริยธรรม คุณธรรม ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ มีวินัย และมีบุคลิกภาพที่ดี
2) สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
3) มีความรู้ ความสามารถและทักษะทางวิชาชีพแพทย์แผนจีนและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4) มีจิตอาสา เสียสละ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและ สิ่งแวดล้อม พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม
5) มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความสามัคคีและสำนึกในความเป็นประชาธิปไตย
6) มีความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แนวทางการประกอบอาชีพ

1) สามารถสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนจีนและประกอบอาชีพเป็นแพทย์จีนในสถานพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน

2) บุคลากรทางการศึกษาด้านการแพทย์แผนจีน ในสถาบันระดับอุดมศึกษา

3) ประกอบอาชีพอิสระหรือผู้ประกอบการทางศาสตร์การแพทย์แผนจีน

4) นักวิจัย

โครงสร้างหลักสูตร

มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 183 หน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	12	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	147	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางการแพทย์	45	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาชีพ	68	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มฝึกเวชปฏิบัติ	32	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษบังคับ	2	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเตรียมความพร้อมภาษาจีนกลาง ไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา		

คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

NMC.
STUDENTS MANUAL

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
  สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (วท.บ.) 4 ปี
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
  สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (วท.บ.) 4 ปี
- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
  สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน (ส.บ.) 4 ปี
- หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต
  สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (พท.บ.) 4 ปี



www.facebook.com/
คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ NMC.

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Occupational Health and Safety

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Science (Occupational Health and Safety)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.Sc. (Occupational Health and Safety)

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความรู้ความสามารถในการวางแผน ตรวจสอบ ตรวจวัด ประเมินสิ่งแวดล้อม ประเมินความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ใช้แรงงาน และทำการควบคุมป้องกันอันตราย ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ ดูแลสภาวะสุขภาพของแรงงาน เพื่อสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ใช้แรงงานในสถานประกอบการ

วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังนี้

1) มีความรู้ความเข้าใจ คาดการณ์สืบค้น ประเมินและควบคุมป้องกันอันตรายจากการทำงานของผู้ประกอบอาชีพเพื่อให้ผู้ประกอบอาชีพมีสุขภาพที่ดีไม่เกิดความเจ็บป่วยหรือเป็นโรคจากการทำงานมีความปลอดภัยขั้นต่ำตามกฎหมายหรือมาตรฐานทางวิชาการ

2) มีความรู้ความเข้าใจในประเด็นปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถใช้ข้อมูลสถิติระบาดวิทยามาประเมินความเสี่ยงผลกระทบ แนวโน้มที่มีผลต่อสุขภาพอย่างเหมาะสม

3) เป็นผู้นำทางวิชาการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ด้านสาธารณสุขมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นมีความสามารถ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผล

4) มีความรู้และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

5) สามารถใช้เทคนิคที่เหมาะสมในการสื่อสารกับบุคคลกลุ่มต่างๆและสามารถสื่อสารด้วยภาษาสากล และภาษาอังกฤษ

6) มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมายอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานกฎหมายสาธารณสุขและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

7) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำรงชีวิต มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย และด้านสาธารณสุข

แนวทางการประกอบอาชีพ

1) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
2) นักวิชาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3) นักวิทยาศาสตร์
4) ผู้ตรวจความปลอดภัยในสถานประกอบการ
5) ผู้ช่วยนักวิจัยทางด้านงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย องค์กรการพัฒนาด้านสุขภาพ หรือบริษัทเอกชนต่างๆ
6) ครูผู้ช่วย
9) พนักงานราชการ พนักงานตรวจความปลอดภัย กระทรวงแรงงาน
10) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างหลักสูตร

มีหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 155 หน่วยกิตดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	7 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์	9 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	118 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	32 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข	36 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขา	50 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Sports and Exercise Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
ชื่อย่อ (ไทย)	:	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Science (Sports and Exercise Science)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.Sc. (Sports and Exercise Science)

ปรัชญา

วิทยาการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นวิทยาการที่ประยุกต์องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์หลายสาขา เพื่อพัฒนานักกีฬาให้มีศักยภาพสูงสุดในการแข่งขัน โดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศและอาชีพ ตลอดจนสามารถส่งเสริมการกีฬาและการออกกำลังกายสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนได้อย่างตรงเป้าหมาย ดังนั้นหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายจึงประสงค์ให้ผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้วเป็นมีความรู้ความสามารถ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เป็นผู้นำทางด้านการออกกำลังกาย การกีฬาและการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ที่มีคุณธรรม มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

การผลิตบัณฑิตในหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อ

1) ให้มีบัณฑิตที่มีคุณธรรมสร้างความรู้ความเข้าใจถึงหลักการ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์การบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

2) ให้มีทักษะความสามารถในการฝึกกีฬาและการออกกำลังกาย

3) ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อการกีฬาและการออกกำลังกาย

แนวทางการประกอบอาชีพ

1) ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬาและเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา

2) ผู้ให้คำแนะนำการออกกำลังกายในสถานประกอบการ

3) ผู้นำกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน

4) นักวิทยาศาสตร์การกีฬาในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการ สโมสรกีฬา เป็นต้น

5) เจ้าหน้าที่พัฒนากีฬาและสุขภาพของหน่วยงานเอกชน หรือสังกัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬาทุกระดับ

6) เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬาประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล

7) อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	12 หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์	6 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า	95 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	14 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอก	74 หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเอกบังคับ	52 หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเอกเลือก	22 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาทักษะกีฬาและการออกกำลังกาย	14 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาผู้ฝึกสอนกีฬาและผู้นำการออกกำลังกาย	8 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	132 หน่วยกิต

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน)
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Public Health Program in Community Public Health

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	ส.บ. (สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Public Health Program in Community Public Health
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.P.H.

ปรัชญา

สาธารณสุขชุมชน เป็นศาสตร์ที่มุ่งสร้างบุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านการจัดการสุขภาพชุมชน การวางแผน แก้ไขปัญหาและพัฒนางานสาธารณสุข การสร้างเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค และการฟื้นฟูสภาพของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับบริบทของชุมชนและ สิ่งแวดล้อม โดยผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพโดยบูรณาการกับวิทยาการสมัยใหม่

วัตถุประสงค์

1) ใช้กระบวนการแก้ปัญหาสุขภาพแบบมีส่วนร่วมตั้งแต่การประเมินสถานการณ์สุขภาพชุมชนการวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาและเหตุปัจจัยปัญหาสุขภาพ
2) วางแผนปฏิบัติการดำเนินการควบคุมกำกับและประเมินผลแผนงานโครงการสาธารณสุขชุมชน
3) มีทักษะในกระบวนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนด้านสุขภาพ
4) จัดระบบการรวบรวมข้อมูลเพื่อการเฝ้าระวังและรายงานความเคลื่อนไหวด้านสถานการณ์สุขภาพชุมชนและปัจจัยกำหนด
5) เป็นที่ปรึกษาแนะนำฝึกอบรมในกระบวนการแก้ปัญหาสุขภาพชุมชนการดำเนินงานการเฝ้าระวังร่วมกับสมาชิกทีมสหวิชาชีพ
6) ใช้กระบวนการวิจัยและเลือกใช้ผลการวิจัยในการพัฒนางานสาธารณสุขชุมชน

แนวทางการประกอบอาชีพ

1) นักวิชาการสาธารณสุข
2) นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
3) ผู้ช่วยนักวิจัยด้านสุขภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 145 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์	9 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	108 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	32 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข	76 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Thai Traditional Medicine Program

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย)	:	พท.บ. (การแพทย์แผนไทย)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Thai Traditional Medicine
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.TM. (Thai Traditional Medicine)

ปรัชญา

วิทยาลัยนครราชสีมา มีความมุ่งมั่นในการสร้างบัณฑิตด้านการแพทย์แผนไทย เป็นผู้ทรงภูมิปัญญาในการประกอบวิชาชีพด้านการแพทย์แผนไทย ครอบคลุมทั้งด้านเวชกรรมไทย เภสัชกรรมไทย การนวดไทย และการผดุงครรภ์ไทย รวมทั้งมีความรอบรู้ในการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม อันเป็นเอกลักษณ์ไทยด้วยการผสมผสานภูมิปัญญาด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อให้บริการส่งเสริม ป้องกัน รักษาและฟื้นฟูสุขภาพแบบองค์รวม โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรี สิทธิ และความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้ใช้บริการ บนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีทักษะด้านการวิจัย และการติดต่อประสานงานในระดับสากล รวมถึงเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อการใช้และการเผยแพร่ศาสตร์การแพทย์แผนไทยให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

วัตถุประสงค์

1) คุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมทั้งตนเอง ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2) มีความรอบรู้และทักษะในศาสตร์วิชาชีพทางการแพทย์แผนไทย รวมทั้งพื้นฐานวิทยาศาสตร์การแพทย์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยได้อย่างเหมาะสม สามารถทำการวิจัยและศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

3) สามารถให้การบริการการแพทย์แผนไทยได้อย่างเป็นองค์รวมแก่ผู้รับบริการโดยใช้ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ศาสตร์และศิลป์ทางการแพทย์แผนไทยอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิผล และมีความปลอดภัยภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

4) มีความสามารถใช้ทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบ เพื่อแก้ปัญหาการสร้างสรรค์ การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ในการนำไปสู่การบริหารจัดการในองค์กรทางสุขภาพ การแก้ปัญหา การพัฒนางานให้องค์กร ชุมชน และสังคม

5) มีทักษะความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การใช้สถิติ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนและพัฒนาการปฏิบัติงานในวิชาชีพและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

6) มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานเป็นทีมกับสหวิชาชีพและชุมชน

แนวทางการประกอบอาชีพ

สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งแพทย์แผนไทยในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน นักวิชาการแพทย์แผนไทยในสถานบริการสุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการคลินิกการแพทย์แผนไทย ผู้ดำเนินการคลินิกการแพทย์แผนไทย ประกอบธุรกิจอิสระด้านการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือกประกอบวิชาชีพอิสระการแพทย์แผนไทยครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ได้แก่เวชกรรมไทย เภสัชกรรมไทย การนวดไทย และการผดุงครรภ์ไทยผู้ประกอบการหรือผู้ดำเนินการในสถานที่ผลิต จำหน่าย และนำเข้ายาสมุนไพร มาในราชอาณาจักรไทย

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์	9 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	99 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	48 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาชีพ	51 หน่วยกิต
- เวชกรรมไทย	16 หน่วยกิต
- เภสัชกรรมไทย	13 หน่วยกิต
- การผดุงครรภ์ไทย	7 หน่วยกิต
- การนวดไทย	12 หน่วยกิต
- ฝึกบูรณาการประสบการณ์วิชาชีพ	4 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
  สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (วท.บ.) 4 ปี
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
  สาขาวิชาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม (วท.บ.) 4 ปี

NMC.
STUDENTS MANUAL



NMC Medical Science

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Medical Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การแพทย์)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Science (Medical Science)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.Sc. (Medical Science)

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่พร้อมต่อการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

วัตถุประสงค์

1) เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม
2) เพื่อส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
3) เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ และงานวิจัยในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์
4) เพื่อให้บริการทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานหรือสถาบันอื่น

แนวทางการประกอบอาชีพ

1) นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ผู้ช่วยวิจัยทางการแพทย์ นักพยาธิกายวิภาค นักจุลชีววิทยา
2) นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจในสถานพยาบาล เช่น งานพยาธิกายวิภาค งานจุลชีววิทยา งานนิติวิทยาศาสตร์ เป็นต้น
3) นักวิทยาศาสตร์ประจาห้องปฏิบัติการเพื่อการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สุขภาพ เช่นอาหาร เครื่องดื่ม ยา เครื่องสำอาง สมุนไพร เป็นต้น
4) ครู อาจารย์ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5) ตัวแทนจำหน่ายยา สารเคมี เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์และเครื่องมือแพทย์ต่างๆ

โครงสร้างหลักสูตร

มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	37	หน่วยกิต
- พื้นฐานวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	21	หน่วยกิต
- พื้นฐานวิชาชีพ	16	หน่วยกิต
2.2) วิชาวิชาชีพ	57	หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ	49	หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	8	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Health and Beauty Products

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	วท.บ. (ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Science (Health and Beauty Products)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.Sc. (Health and Beauty Products)

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ ริเริ่ม สร้างสรรค์ และมีทักษะในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนาที่มีคุณภาพ ทั้งเพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

1) มีความรู้และทักษะด้าน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ รวมถึงการประเมินลักษณะผลิตภัณฑ์และ ประเมินสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามอย่างเป็นระบบ

2) สามารถวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และสามารถประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ (พืชวัตถุ สัตว์วัตถุ และธาตุวัตถุ) ในท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์และ บูรณาการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและ ความงามกับวิทยาการสมัยใหม่ได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

4) มีทักษะในการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามได้อย่างถูกต้อง

5) แสดงถึงความเป็นผู้รับผิดชอบ มีความเป็นผู้นำเพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม อีกทั้งยังมีจรรยาบรรณ โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิต

แนวทางการประกอบอาชีพ

แนวทางการประกอบอาชีพ

1) นักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม (R&D)

2) ผู้ควบคุมการผลิตและคุณภาพของผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม (QC)

3) ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม

4) ที่ปรึกษาด้านความงามและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม

5) ผู้ประกอบการธุรกิจและเจ้าของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม

6) ผู้แทนจำหน่ายวัตถุดิบ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม

7) ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น วิทยาศาสตร์เครื่องสำอางวิทยาศาสตร์ความงาม วิทยาศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ โภชนาการ เป็นต้น

โครงสร้างหลักสูตร

มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133หน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	15	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และคอมพิวเตอร์	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	97	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาชีพ	67	หน่วยกิต
2.2.1) เอกบังคับ	55	หน่วยกิต
2.2.2) เอกเลือก	6	หน่วยกิต
2.2.3) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

วิสัยทัศน์ของคณะ

เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ การวิจัย การบริการวิชาการทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

ข้อมูลการศึกษา ของวิทยาลัยนครราชสีมา

- สำนักกิจการนักศึกษา
- สำนักวิชาการ
- ศูนย์วิทยบริการ
- ศูนย์บริการวิชาการ
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
- ศูนย์ภาษาต่างประเทศ
- งานทะเบียนและวัดผล
- งานกองทุนเพื่อการศึกษา

NMC.
STUDENTS MANUAL



สำนักกิจการนักศึกษา

๑. วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกต่อสังคม

๒. ภารกิจหน่วยงาน

๒.๑ กำหนดนโยบายและแผนงานด้านกิจการนักศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย

๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป

๒.๓ งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา

๒.๔ งานทุนการศึกษา

๒.๕ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๒.๖ งานส่งเสริมกีฬาและวินัย

๒.๗ การบริการร้านสุขภาพและการให้คำปรึกษา

๓. งานบริการนักศึกษา

๓.๑ ให้บริการและจัดสวัสดิการที่จำเป็นพื้นฐานในด้านต่างๆ เพื่อเสริมสร้างนักศึกษาให้มีความพร้อมในการศึกษาตลอดจนการใช้ชีวิตในวิทยาลัยและสังคม

๓.๒ ส่งเสริมและบูรณาการกิจกรรม วิจัยและวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยนครราชสีมา

๓.๓ บริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานด้านกิจการนิสิต ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักฯ

๓.๔ จัดบริการที่พักสำหรับนักศึกษาทุนกีฬาประเภทต่างๆ

๓.๕ ดำเนินการรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านกีฬาและด้านศิลปะให้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งเสริมและดูแลทางด้านผลการเรียนและการพัฒนาทักษะให้มีความชำนาญมากขึ้น

๓.๖ จัดบริการให้การปรึกษาทางจิตวิทยาและดำเนินการ ในการป้องกัน ส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาสุขภาวะของนักศึกษา

สำนักวิชาการ งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑. วิสัยทัศน์

"สนับสนุนวิชาการ อย่างมีระบบ ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ"

๒. ภารกิจหน่วยงาน

๒.๑ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เป็นหน่วยงานกลาง ในการให้คำปรึกษาแก่คณะวิชา และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยเฉพาะสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุน ให้คณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และจำนวนที่เพิ่มมากขึ้น

๒.๔ ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้ใช้อุปกรณ์การสอนที่ทันสมัย เพื่อเอื้อให้กิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

๒.๕ ให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกได้รับการบริการอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและประทับใจ

๓. งานบริการนักศึกษา

๓.๑ ประสานงานและสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ ประสานงานเกี่ยวกับการจัดการห้องเรียน เช่น จองห้องเรียนเพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย

๓.๓ ศูนย์อำนวยการสอบ เป็นส่วนการในการดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา

๓.๔ รับยื่นคำร้องขอสอบซ้ำซ้อน

๓.๕ รับยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษ (ขาดสอบ) และเป็นส่วนงานกลางในการดำเนินการจัดสอบกรณีพิเศษ

๓.๖ ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

สำนักวิชาการ งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑. วิสัยทัศน์

"สนับสนุนวิชาการ อย่างมีระบบ ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ"

๒. ภารกิจหน่วยงาน

๒.๑ ส่งเสริม กำกับ ดูแล วางแผนและพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามที่วิทยาลัยมอบหมาย

๒.๒ ส่งเสริมและกำกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ พิจารณาวางระเบียบ ออกข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา

๒.๔ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่วิทยาลัย มอบหมาย

๓. งานบริการนักศึกษา

๓.๑ ประสานงานและสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ ประสานงานเกี่ยวกับจัดการห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๓ รับยื่นคำร้องเกี่ยวกับงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๔ ให้บริการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ศูนย์วิทยบริการ

๑. วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาสำนักวิทยบริการให้เป็นศูนย์สารสนเทศชั้นนำของประเทศด้วยบริการที่ทันสมัย รวดเร็ว พร้อมบุคคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีจิตวิญญาณในการให้บริการ

๒. ภารกิจหน่วยงาน

๑.๑ ภารกิจของหน่วยงาน

๑.๒ เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางวิชาการ อันจะส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนการวิจัย ตลอดจนกิจกรรมต่างๆของนักศึกษา อาจารย์ บุคคลากรของวิทยาลัยและประชาชนทั่วไป

๑.๓ เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดหา จัดเก็บ และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศที่จะอำนวยความสะดวกในการแสวงหาความรู้ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคคลากรของวิทยาลัยและประชาชนทั่วไป

๑.๔ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างกว้างขวางไร้ขอบเขต

๑.๕ เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยในเรื่องความเป็นเลิศทางวิชาการ และการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากล

๓. งานบริการนักศึกษา

๓.๑ บริการสืบค้นฐานข้อมูล

๓.๒ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

๓.๓ บริการหนังสือสำรอง

๓.๔ บริการแนะนำการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด

๓.๕ บริการแนะนำหนังสือใหม่

๓.๖ บริการอินเตอร์เน็ต

๓.๗ บริการยืมระหว่างห้องสมุด

๓.๘ บริการรวบรวมบรรณานุกรมเพื่อใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์

๓.๙ บริการถ่ายเอกสาร และปริ้นงาน

ศูนย์บริการวิชาการ

๑. วิสัยทัศน์

"บริการวิชาการเพื่อสังคมและจัดการความรู้สู่ความเป็นเลิศ"

๒. ภารกิจหน่วยงาน

๒.๑ จัดทำ โครงการ แผนบริการวิชาการเชิงบูรณาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม แผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย และการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

๒.๒ มีการประเมินความสำเร็จ ความพึงพอใจของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำแผนการใช้ประโยชน์

๒.๓ เกิดงานหรือกิจกรรมที่สัมพันธ์กับชุมชน และพัฒนาชุมชนให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๑.๔ จัดเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านการบริการวิชาการของวิทยาลัย

๒.๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

๒.๖ จัดงานบริการวิชาการ ในด้านการเป็นวิทยากร การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการและเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

๒.๗ บริหารจัดการ สนับสนุน ส่งเสริมและประสานงานโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

๒.๘ จัดการความรู้ โดยนำเสนอ (Present) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share) และเกิดการขยายผล (Enlarge) นวัตกรรมและเทคโนโลยีหรืองานที่มีคุณภาพทั้งทางด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ แก่สังคม ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๒.๙ กำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานสนับสนุน

๒.๑๐ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานให้เกิดการบริการวิชาการที่มีความหลากหลายและสามารถ บูรณาการเข้ากับงานหรือกิจกรรมอื่นๆของวิทยาลัยได้โดยเฉพาะในด้านการเรียนการสอน

๒.๑๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ในการประสานสัมพันธ์กับคณะต่างๆ หน่วยงานสนับสนุนในวิทยาลัย และนอกวิทยาลัย เช่น สำนักงานเทศบาล บ้าน วัด โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา เพื่อให้เกิดการบริการวิชาการที่ตรงและตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑๒ สร้างเสริมให้ชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมายใช้หรือประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับให้เกิดประโยชน์หรือพัฒนาในบริบทของตนได้

๑.๑๓ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

๓. งานบริการนักศึกษา

๓.๑ เป็นที่ปรึกษานักศึกษาด้านวิชาการ

๓.๒ ให้ความรู้ในการบริการวิชาการสำหรับชุมชนสำหรับนักศึกษา

๓.๓ เผยแพร่ความรู้ด้านการนำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการขยายผล

๓.๔ นำเสนออธิบายตัวอย่างการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการทางวิชาการ เช่น สาธิต เล่นเกม แสดงการทดลอง ปฏิบัติการ การใช้คำถาม การเสริมแรง

๓.๕ ให้นักศึกษาเป็นผู้ลงมือปฏิบัติเพื่อฝึกประสบการณ์ด้านการลงทะเบียน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลของโครงการหรืองานด้านบริการวิชาการ

๓.๖ การฝึกการเก็บหลักฐานเชิงประจักษ์ ด้วยภาพถ่าย วีดีทัศน์การสัมภาษณ์ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๓.๗ เรียนรู้การสร้างแบบประเมิน ทั้งแบบ Rating Scale และ Scoring Rubrics

๓.๘ ให้นักศึกษาลงฝึกปฏิบัติการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้สังคมอย่างเป็นระบบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ภารกิจของหน่วยงาน

๑.๑ ให้บริการติดตั้ง ปรับปรุง บำรุงรักษา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบการสื่อสารในสำนักงานและวิทยาลัย

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๑.๓ จัดอบรม พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๔ พัฒนาเว็บไซต์ของวิทยาลัย คณะ และหน่วยงาน

๑.๕ ออกแบบสื่อต่างๆภายในสถาบัน

๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบริการนักศึกษา

๒.๑ ระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์

๒.๒ ระบบ E-Learning

๒.๓ ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน

๒.๔ ระบบตรวจสอบผลการเรียน

๒.๕ การตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

๒.๖ บริการการใช้งานอินเตอร์เน็ต

๒.๗ บริการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

๓. จุดมุ่งหมายของหน่วยงาน

๓.๑ เพื่อเป็นแหล่งให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๓.๒ เพื่อเป็นแหล่งให้บริการสื่อการเรียนการสอน ในระบบ E-Learning

๓.๓ เพื่อเป็นแหล่งให้บริการฝึกอบรมทางด้านไอทีแก่ อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและ บุคคลภายนอก

๓.๔ เพื่อเป็นศูนย์กลางการประสานงาน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและจัดการภายในวิทยาลัย

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๑. วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนา เผยแพร่ อนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

๒. ภารกิจหน่วยงาน

๒.๑ เป็นแหล่งรวบรวมและให้บริการทางวิชาการในด้านเนื้อหาสาระทางวัฒนธรรม ด้านภูมิปัญญา ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งวิถีไทยส่งเสริมงานด้านศิลปวัฒนธรรม

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการศึกษาฝึกอบรมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาไทย

๓.๓ ส่งเสริมและจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปและวัฒนธรรม

๓.๔ ส่งเสริมการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมเพื่อนำไปประยุกต์กับการพัฒนาชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชน

๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้าน ศิลปวัฒนธรรมโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๖ ส่งเสริมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยที่สามารถบริการแก่บุคคลภายในและภายนอกวิทยาลัย

๓. งานบริการนักศึกษา

๓.๑ จัดกิจกรรมและอบรมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาไทย

๓.๒ จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปและวัฒนธรรม

๓.๓ จัดสถานที่เผยแพร่องค์ความรู้ทางด้าน ศิลปวัฒนธรรมโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๔ จัดแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยที่สามารถบริการแก่บุคคลภายในและภายนอกวิทยาลัย

ศูนย์ภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยนครราชสีมา (NMC's Language Center)

๑. วิสัยทัศน์

"พัฒนาทักษะภาษา นำพาสู่ความเป็นสากล"

๒. ภารกิจหน่วยงาน

๒.๑ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะและศักยภาพในการใช้ภาษาต่างประเทศ

๒.๒ มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะความรู้ภาษาต่างประเทศ บริการวิชาการ

๒.๓ สนับสนุนการเรียนการสอน

๒.๔ พัฒนาคณาอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ชุมชนและท้องถิ่นด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อการศึกษา

๓. งานบริการนักศึกษา

๓.๑ งานอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา

๓.๒ งานการจัดทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา

๓.๓ งานการจัดทำแบบทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ นักศึกษา

๓.๔ งานอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของวิทยาลัยและบุคคลภายนอก

งานทะเบียนและวัดผล

๑. วิสัยทัศน์

"ส่งเสริมวิชาการ บริการข้อมูล เพิ่มพูนความประทับใจ ฉับไวด้วยเทคโนโลยี"

๒. ภารกิจหน่วยงาน

๑.๑ งานบริการนักศึกษา

๑.๒ ด้านทะเบียน-ประวัติข้อมูลนักศึกษา

๑.๓ การลงทะเบียนนักศึกษา

๑.๔ รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชา ภาคการศึกษา ปีการศึกษา โดยแยกคณะ/สาขาวิชา

๑.๕ การตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถาบันเดิม

๑.๖ การขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

๑.๗ การเพิ่ม-ถอนรายวิชา

๑.๘ จัดทำบัตรเข้าห้องสอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๑.๙ ประกาศผลสอบ และแจ้งผลการศึกษา

๑.๑๐ การจัดทำใบรับรองเอกสารสำคัญต่างๆเกี่ยวกับนักศึกษา

๑.๑๑ การขอย้ายคณะ,ย้ายสาขาวิชา,พักการเรียน การพ้นสภาพนักศึกษา และลาออก

๑.๑๒ นำเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาความตามหลักสูตรขอความเห็นชอบ

๑.๑๓ จัดทำใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

๓. งานบริการนักศึกษา

๒.๑ รับขึ้นทะเบียนนักศึกษา

๒.๒ จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

๒.๓ รับลงทะเบียนเรียน

๒.๔ เพิ่ม-ถอนรายวิชา

๒.๕ แจ้งผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๒.๖ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับนักศึกษาตามใบคำร้องทั่วไป เช่น จัดทำใบรับรองการเป็นนักศึกษา / การขอย้ายคณะ / ย้ายสาขาวิชา / พักการเรียน / ลาออก เป็นต้น

๒.๗ รับขึ้นทะเบียนบัณฑิต

๒.๘ จัดทำใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

งานกองทุนเพื่อการศึกษา

๑. วิสัยทัศน์

"การบริหารและจัดการเงินทุนอย่างมีระบบ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา"

๒. ภารกิจหน่วยงาน

๒.๑ จัดทำกำหนดการขั้นตอนการกู้ยืมและประกาศให้นักศึกษาทราบ

๒.๒ จัดเตรียมเอกสารและอธิบายแนะนำการกรอกเอกสารแบบคำขอกู้ยืม

๒.๓ ให้ข้อมูลการกู้ยืมเงิน กยศ. และ กรอ. ให้แก่นักศึกษาและผู้ปกครองทราบ

๒.๔ อธิบายการเข้าใช้งานในระบบ e-studentloan ให้กับนักศึกษา

๒.๕ ตรวจสอบความถูกต้องแบบฟอร์มคำขอกู้ยืมและจัดสัมภาษณ์นักศึกษา

๒.๖ บันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนในแต่ละปีการศึกษา

๒.๗ ทำการตรวจสอบสัญญากู้ยืม เอกสารต่างๆ และนำส่งธนาคารนำส่งธนาคาร

๒.๘ ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานจากธนาคาร การโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพของ นักศึกษา

๒.๙ จัดส่งข้อมูล e-Audit และเลขที่ใบเสร็จ การโอนเงินค่าเล่าเรียนของนักศึกษากู้ยืมให้กับธนาคาร

๒.๑๐ รายงานสรุปการโอนเงินเข้า ค่าเล่าเรียน ของผู้กู้แต่ละปีการศึกษาทั้ง กยศ.และ กรอ.

๒.๑๑ รายงานทุนการศึกษา ประเภทต่างที่วิทยาลัยให้ทุนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เช่น ทุนกีฬา

๒.๑๒ รายงานสถานภาพ และแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาผู้ยืมทุนให้ กยศ.ทราบ

๒.๑๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงาน กยศ. ธนาคารกรุงไทย และ สกอ.

๒.๑๔ ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหา เกี่ยวกับการกู้ยืมทุนให้กับนักศึกษา

๒.๑๕ ออกเยี่ยมบ้านนักศึกษาที่กู้ยืม กยศ. , กรอ. และรายงานโครงการปฏิบัติงาน

๒.๑๖ ดูแลนักศึกษาทุนใต้

๓. งานบริการนักศึกษา

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมให้นักศึกษาทราบทุกช่องทาง

๓.๒ จัดเตรียมเอกสารแบบคำขอกู้ยืมเพื่อแจกนักศึกษาพร้อมอธิบายการกรอกข้อมูลและและการจัดเตรียมเอกสารเพื่อนำมาประกอบการขอกู้ยืม

๓.๓ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการสัมภาษณ์และคัดกรองนักศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอกู้และประกาศผล

๓.๓ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ และแนะนำการเข้าใช้งานในระบบ e-studentloan ให้กับนักศึกษา

๓.๔ ทำสัญญากู้ยืมตรวจสอบและนำส่ง ธนาคาร

๓.๔ ติดตาม และกระตุ้นให้นักศึกษาที่กู้ยืมทุกคนมาดำเนินการกู้ยืมให้ทันเวลาที่กำหนด

๓.๕ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา ฝ่ายงานทะเบียน ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักกิจการนักศึกษา

๓.๖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงาน กยศ. ธนาคารกรุงไทย และ สกอ.

๓.๗ รายงานสถานภาพของนักศึกษา เช่น การพ้นสภาพ จบการศึกษา รายงานผลการเรียนนักศึกษา

๓.๘ ออกเยี่ยมบ้านนักศึกษาที่กู้ยืม กยศ. และ กรอ. รายงานโครงการปฏิบัติงาน

๓.๙ จัดทำโครงการจิตอาสา ให้นักศึกษาที่กู้ยืม กยศ. และ กรอ.

๓.๑๐ ให้คำปรึกษาและให้ความรู้เกี่ยวกับการกู้ยืม การชำระหนี้ และเรื่องต่างๆที่สามารถช่วยได้

๓.๑๑ เข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนาเกี่ยวกับงานการปฏิบัติงานกองทุน กยศ. และ กรอ. เพื่อพัฒนาความรู้และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑๒ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ทันสมัย ข้อมูลข่าวสารการกู้ยืม และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ

NMC.
STUDENTS MANUAL

ข้อกำหนดและระเบียบของวิทยาลัย

- การสมัครเข้าศึกษา
- อัตราค่าเล่าเรียน
- ระเบียบวิทยาลัยและการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา
- ประกาศคุณธรรมจริยธรรม
- การใช้ชีวิตในระดับอุดมศึกษา
- การปรับตัวและการคบเพื่อน
- ระเบียบการแต่งกาย



การสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

1. การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา กระทำโดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

1.1 โดยการสอบคัดเลือกของวิทยาลัยนครราชสีมา

1.2 โดยการคัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอนหรือสอบคุณวุฒิอย่างอื่นแทน

1.3 การรับเข้าตามโครงการพิเศษ

2. การสมัครและคัดเลือกหรือการสมัครและสอบโดยวิทยาลัยนครราชสีมา

2.1 การสมัครด้วยตนเอง

ผู้สมัครสามารถซื้อใบสมัครได้ที่วิทยาลัยนครราชสีมาและยื่นใบสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสมัคร

2.2 การสมัครทางไปรษณีย์

วิทยาลัยอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครที่มีความจำเป็น ไม่สามารถมาสมัครด้วยตนเองได้โดยการรับสมัครทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องปฏิบัติ ดังนี้ กรอกข้อความในใบสมัครให้สมบูรณ์ด้วยตนเอง พร้อมลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย ส่งเอกสารประกอบการสมัครมาให้ครบถ้วน วิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้สมัครไปติดต่อรับหลักฐานการสมัครและกำหนดการต่างๆ ที่วิทยาลัย

2.3 การสมัครผ่านระบบออนไลน์

ผู้สมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.nmc.ac.th เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้องส่งเอกสารการสมัครและชำระเงินค่าสมัครทางไปรษณีย์

3. คุณสมบัตินักศึกษา

3.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา มีดังนี้

3.1.1 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลเว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

3.1.2 มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

3.1.3 ไม่เป็นคนวิกลจริต

3.1.4 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ

3.1.5 มีผู้รับรองและมีภูมิลำเนาที่พักอยู่เป็นหลักแหล่ง ซึ่งวิทยาลัยสามารถติดต่อได้

3.2 คุณวุฒิของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

หลักสูตรปกติ 4-6 ปี เป็นผู้ที่จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือมีความรู้เทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

4. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

4.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องกระทำด้วยตนเองตามวัน เวลา และวิธีการที่วิทยาลัยกำหนด พร้อมชำระค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม และค่าประกันของเสียหาย พร้อมนำหลักฐานต่างๆ ไปรายงานตัว

4.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่ไม่ไปขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่วิทยาลัยกำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้วิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน นับจากวันที่กำหนดให้ขึ้นทะเบียน มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์และ เมื่อแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ไปขึ้นทะเบียนภายใน 14 วัน นับจากวันที่กำหนดให้ขึ้นทะเบียนจะหมดสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

5. เอกสารประกอบการสมัคร

5.1 ใบสมัครของวิทยาลัยนครราชสีมาที่กรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์

5.2 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือ ใบระเบียนหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือใบเทียบเท่าความรู้จากกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (กรณีที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ) จำนวน 2 ชุด

5.3 ผู้สมัครที่มีคะแนนการสอบวัดความรู้เพื่อสมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจัดการสอบโดยทบวงมหาวิทยาลัยต้องยื่นสำเนา แสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตรอย่างละ 1 ชุด

5.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป แต่ละรูปเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน เขียนชื่อและนามสกุลหลังรูป

5.5 สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ชุด

5.6 สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด

5.7 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง)

สำเนาเอกสารตามข้อ 5.2,5.3,5.5,5.6, และ 5.7 ต้องแสดงเอกสารต้นฉบับด้วย

6. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

6.1 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกการสอบเข้าเป็นนักศึกษาตามประกาศวิทยาลัยจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระ ค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมตามวัน เวลา และสถานที่ และวิธีการที่วิทยาลัยกำหนด และหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ของวิทยาลัยนครราชสีมาแล้ว วิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมต่างๆ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

6.2 รายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคสมทบ วิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบในวัน ประกาศผลการ สอบหรือการคัดเลือก

6.3 สำหรับนักศึกษาที่มีสิทธิ์เบิกค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อที่แผนกการเงินของวิทยาลัย

7. การเทียบวิชาเรียน และการโอนหน่วยกิตภายในวิทยาลัย

7.1 การเทียบวิชาเรียน และการโอนหน่วยกิตให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

7.1.1 เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา

7.1.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

7.1.3 เป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ หรือค่าระดับที่ถือว่าสอบได้ตามเกณฑ์ของคณะสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

7.1.4 ให้ยื่นคำร้องขอเทียบวิชาเพื่อขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาต่อสำนักทะเบียนให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาปกติ

7.2 ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้ พร้อมทั้งหน่วยกิต และรายวิชาที่ได้ศึกษาใหม่ เพื่อให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอย้ายใหม่เฉพาะวิชาที่ได้ศึกษาจากวิทยาลัยนครราชสีมา ทั้งรายวิชาที่เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้และรายวิชาที่ได้ศึกษาใหม่

7.3 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือสาขาวิชาโดยวิธีสอบคัดเลือกเข้าใหม่ให้ปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนจากสถาบันอื่น ในระเบียบนี้ข้อ 27

8. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

8.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

8.1.1 เป็นผู้มีความประพฤติดี

8.1.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสำนักงาน ก.พ. หรือ ทบวงวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

8.1.3 ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก/ถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อนเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

8.1.4 ไม่เป็นผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม เนื่องจากผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ การวัดผลการศึกษา

8.2 การเทียบรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

8.2.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้วสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองวุฒิแล้วหรือหลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัยเทียบวุฒิให้

8.2.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของรายวิชาที่ขอเทียบ

8.2.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือค่าระดับ 2.00 หรือเทียบเท่าหรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

8.2.4 ในกรณีที่วิทยาลัย เปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาต ให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

8.2.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

8.3 การเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตให้กระทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักของวิทยาลัย

8.4 นักศึกษารับโอนต้อง ใช้เวลาศึกษาในวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

8.5 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ที่สำนักงานทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดเรียนภาคแรกของปีการศึกษา ที่ได้เข้าศึกษาในวิทยาลัย

9. เอกสารประกอบการเทียบโอน

9.1 ใบรายงานผลการศึกษาที่สถาบันเดิมออกให้อย่างเป็นทางการ (Official Transcript) และ สำเนา 2 ฉบับ

9.2 คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ของรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนจากสถาบันเดิมพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ผู้ขอเทียบโอนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมาว่าด้วยการเทียบโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา

10. การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่ 2

10.1 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 11 ของระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 (ฉบับปรับปรุง)

10.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษา ที่จะเข้าศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเดิม

10.3 วิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ ประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

10.4 การเทียบโอนรายวิชา

10.4.1 รายวิชาที่นำมาเทียบโอนจะปรากฏสัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนเดิม และให้นับหน่วยกิต ประจำรายวิชาได้ แต่มิได้นำมาคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมในหลักสูตรปริญญาที่สอง

10.4.2 การเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

10.4.3 นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่ 2 และมีการเทียบโอนรายวิชาจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ข้อกำหนดวิทยาลัยนครราชสีมา (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2560

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาของวิทยาลัย เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษาและการบริหารวิทยาลัย ว่าด้วยเรื่องการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของวิทยาลัย สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น เพื่อตอบสนองกับความต้องการของสถานประกอบการ ผู้มีส่วนได้เสีย สังคมซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ ดังนั้นวิทยาลัยนครราชสีมาเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงข้อกำหนดวิทยาลัยนครราชสีมา พ.ศ. 2548 ข้อกำหนดวิทยาลัยนครราชสีมา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ในหมวดอัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นข้อกำหนดวิทยาลัยนครราชสีมา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภาวิทยาลัยนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2560 ได้มีมติอนุมัติการแก้ไข ข้อกำหนดวิทยาลัยแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ดังนี้

ข้อ 1. ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดวิทยาลัยนครราชสีมา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อกำหนดวิทยาลัยนครราชสีมา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 หมวด 11 อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“หมวด 11”

อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ

วิทยาลัยจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ จากนักศึกษาในอัตราดังนี้

ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าบำรุงพิเศษ และค่าธรรมเนียมระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

1. หมวดค่าเล่าเรียน		**บาท**
1.1 รายวิชาพื้นฐานทั่วไป		
ภาคทฤษฎี	หน่วยกิตละ	900
ภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	900
1.2 รายวิชาพื้นฐาน/ด้านวิทยาศาสตร์		
ภาคทฤษฎี	หน่วยกิตละ	1,500
ภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	1,800
1.3 รายวิชาในกลุ่มสาขาวิชา/คณะ		
1.3.1 คณะสารสนเทศศาสตร์		
ภาคทฤษฎี	หน่วยกิตละ	1,200
ภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	1,400
1.3.2 คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ		
ภาคทฤษฎี	หน่วยกิตละ	1,200
ภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	1,500

1.3.3	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์/คณะการแพทย์แผนจีน		
	ภาคทฤษฎี	หน่วยกิตละ	1,500
	ภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	2,000
1.3.4	คณะเทคนิคการแพทย์		
	ภาคทฤษฎี	หน่วยกิตละ	2,000
	ภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	2,000
1.3.5	คณะบริหารธุรกิจ/คณะนิติศาสตร์		
	ภาคทฤษฎี	หน่วยกิตละ	900
	ภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	1,200
1.3.6	คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์		
	ภาคทฤษฎี	หน่วยกิตละ	900
	ภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	1,200

2. หมวดค่าบำรุงปกติ			**บาท**
2.1	ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคละ	3,000
2.2	ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคละ	500
2.3	ค่าบำรุงบริการสุขภาพ	ปีละ	450
2.4	ค่าบำรุงกิจการนักศึกษา	ปีละ	1,700
2.5	ค่าบำรุงด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคละ	1,500
2.6	ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน	ภาคละ	1,500
2.7	ค่าบำรุงกิจกรรมเสริมหลักสูตร	ภาคละ	3,000

3. หมวดค่าบำรุงพิเศษ			**บาท**
3.1	ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการภาษา	วิชาละ	1,000
3.2	ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	วิชาละ	1,000
3.3	ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน	วิชาละ	2,000
3.4	ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา	วิชาละ	1,000
3.5	ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	วิชาละ	2,000
	(สาธารณสุขฯ/การแพทย์แผนจีน/เทคนิคการแพทย์/วิทยาศาสตร์การแพทย์)		
3.6	ค่าบำรุงศึกษาภาคนิพนธ์	ภาคละ	2,000

3.7 ค่าบำรุงฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา				
3.7.1 รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 1- 4	หน่วยกิต	ครั้งละ	6,000
3.7.2 รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 5- 8	หน่วยกิต	ครั้งละ	8,000
3.7.3 รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาหน่วยกิต ตั้งแต่	9 หน่วยกิตขึ้นไป	ครั้งละ	10,000

4. หมวดค่าธรรมเนียม **บาท**

4.1 ค่าสมัครและคู่มือนักศึกษา	ครั้งละ	250
4.2 ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา	ครั้งละ	300
4.3 ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	ครั้งละ	100
4.4 ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีละ	250
4.5 ค่าเครื่องหมายและชุดสถาบัน	ชุดละ	500
4.6 ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด	วันละ	50
4.7 ค่าขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาเรียน	ครั้งละ	20
4.8 ค่ายื่นคำร้องขอจบการศึกษาช้ากว่ากำหนด	ฉบับละ	100
4.9 ค่าธรรมเนียมย้ายคณะหรือสาขาวิชา	ครั้งละ	300
4.10 ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา	ภาคละ	200
4.11 ค่าส่งหนังสือคืนห้องสมุดเกินกำหนด	วันละ	10
4.12 ค่าแบบคำร้องทั่วไป	ฉบับละ	10
4.13 ค่าใบแสดงผลการศึกษา/ใบรับรอง(ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)	ฉบับละ	50
4.14 ค่าใบรับรองผลการศึกษา/หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)	ฉบับละ	100
4.15 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอน	วิชาละ	100
4.16 ค่าเรียนปรับพื้นฐาน (ชั้นปีที่ 1)	คนละ	1,500
4.17 ค่าชุดพิธีการ	ชุดละ	2,000
4.18 ค่าชุดฝึกงาน	ชุดละ	1,000
4.19 ค่าประกันของเสียหาย	คนละ	1,000
4.20 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	คนละ	10,000

5. หมวดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา		**บาท**
5.1 ค่าพัฒนาประสบการณ์เพิ่มความเชี่ยวชาญเฉพาะวิชาชีพ		
5.1.1 สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน	ภาคละ	20,000
5.1.2 สาขาวิชาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม	ภาคละ	4,000

ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงปกติ และ ค่าธรรมเนียม ระดับบัณฑิตศึกษา

1. หมวดค่าเล่าเรียน		**บาท**
1.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หน่วยกิตละ	2,000
1.2 ระดับปริญญาโท		
1.2.1 หลักสูตรด้านสังคมศาสตร์	หน่วยกิตละ	3,000
1.2.2 หลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ	หน่วยกิตละ	4,000
1.2.3 ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	วิชาละ	3,000
1.3 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หน่วยกิตละ	5,000
1.4 ระดับปริญญาเอก		
1.4.1 หลักสูตรด้านสังคมศาสตร์	หน่วยกิตละ	6,000
1.4.2 หลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ	หน่วยกิตละ	7,000
1.4.3 ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	วิชาละ	4,000
2. หมวดค่าบำรุงปกติ		**บาท**
2.1 ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคละ	3,500
2.2 ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคละ	500
2.3 ค่าบำรุงบริการด้านสุขภาพ	ปีละ	450
2.4 ค่าบำรุงเสริมทักษะคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคละ	2,000
2.5 ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)	วิชาละ	1,000
2.6 ค่าบำรุงกิจกรรมเสริมหลักสูตร/ค่าธรรมเนียมพิเศษ ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี		
3. หมวดค่าธรรมเนียม		**บาท**
3.1 ค่าสมัครและคู่มือนักศึกษา		
3.1.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	ครั้งละ	500
3.1.2 ระดับปริญญาโท	ครั้งละ	1,000
3.1.3 ระดับปริญญาเอก	ครั้งละ	1,000
3.2 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา		
3.2.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	ครั้งละ	1,000
3.2.2 ระดับปริญญาโท	ครั้งละ	1,000
3.2.3 ระดับปริญญาเอก	ครั้งละ	2,000

3.3 ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	บัตรละ	100
3.4 ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด	วันละ	50
3.5 ค่าขอเพิ่ม/ถอนรายวิชาเรียน	ครั้งละ	100
3.6 ค่าธรรมเนียมการขอสอบล่าช้า		
3.6.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	ครั้งละ	1,000
3.6.2 ระดับปริญญาโท	ครั้งละ	1,500
3.6.3 ระดับปริญญาเอก	ครั้งละ	2,000
3.7 ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต	คนละ	15,000
3.7.1 ระดับปริญญาโท	คนละ	15,000
3.7.2 ระดับปริญญาเอก	คนละ	20,000
3.8 ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา/คืนสภาพนักศึกษา		
3.8.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	ภาคละ	2,500
3.8.2 ระดับปริญญาโท	ภาคละ	3,500
3.8.3 ระดับปริญญาเอก	ครั้งละ	4,500
3.9 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอน	วิชาละ	3,000
3.10 ค่าส่งหนังสือคืนห้องสมุดเกินกำหนด	วันละ	10
3.11 ค่าแบบพิมพ์คำร้องทั่วไป	ฉบับละ	10
3.12 ค่าใบแสดงผลการศึกษา/หนังสือรับรอง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	ฉบับละ	50
3.13 ค่าใบรายงานผลการศึกษา/หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	ฉบับละ	100
3.14 ค่าลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ระดับปริญญาเอก	ครั้งละ	8,000
3.15 ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท	ครั้งละ	5,000
3.16 ค่าย้ายคณะวิชาหรือเปลี่ยนหลักสูตร	ครั้งละ	2,000
3.17 ค่าธรรมเนียมสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์		
3.17.1 ระดับปริญญาเอก แบบ 1 (48 หน่วยกิต)	ครั้งละ	20,000
3.17.2 ระดับปริญญาเอก แบบ 2 (36 หน่วยกิต)	ครั้งละ	12,000
3.17.3 ระดับปริญญาโท แบบ ก1 (36 หน่วยกิต)	ครั้งละ	10,000
3.17.4 ระดับปริญญาโท แบบ ก2 (12 หน่วยกิต)	ครั้งละ	5,000

3.18 ค่าธรรมเนียมสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

3.18.1 ระดับปริญญาเอก แบบ 1 (48 หน่วยกิต)	ครั้งละ	25,000
3.18.2 ระดับปริญญาเอก แบบ 2 (36 หน่วยกิต)	ครั้งละ	22,000
3.18.3 ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 (36 หน่วยกิต)	ครั้งละ	15,000
3.18.4 ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 (12 หน่วยกิต)	ครั้งละ	10,000
3.18.5 ระดับปริญญาโท แผน ข (3-6 หน่วยกิต)	ครั้งละ	6,000

ทั้งนี้ ตั้งแต่ มกราคม 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ มกราคม 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรชาติ ณ หนองคาย)
นายกสภาวิทยาลัยนครราชสีมา

ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อกำหนดวิทยาลัยนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และนโยบายของสถาบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภาวิทยาลัยนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย ระเบียบการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภาวิทยาลัยนครราชสีมา
“วิทยาลัย”	หมายถึง	วิทยาลัยนครราชสีมา
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิชาต่างๆที่จัดสอนในวิทยาลัย
“คณบดี”	หมายถึง	หัวหน้าผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะ
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชาของคณะ
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายถึง	หัวหน้าผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชา
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ที่วิทยาลัยกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาแต่ละคน
“นักศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคสมทบในวิทยาลัย
“นักศึกษาพิเศษ”	หมายถึง	ผู้ที่ศึกษาในวิทยาลัยโดยที่ไม่ขอรับปริญญา

หมวดที่ ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมาระดับปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา และอาจมีภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้

ข้อ ๖ การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

ข้อ ๗ หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาโดยมีหลักเกณฑ์การคิดหน่วยกิตดังนี้

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อรายวิชาภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อการศึกษาปกติให้ม ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การฝึกงานระบบสหกิจศึกษาที่ใช้เวลาฝึก ๔๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้เท่ากับ ๖ หน่วยกิต

๗.๕ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๘ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนที่เรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนที่เรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนที่เรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๑๐ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๖๓ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลาและอย่างมากไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๙ นักศึกษา มี ๓ ประเภทคือ

๙.๑ นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเต็มเวลา

๙.๒ นักศึกษาภาคสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๙.๓ นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้เข้าศึกษาในวิทยาลัยนครราชสีมา โดยไม่ขอรับปริญญา

หมวดที่ ๓
การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยต้องมีลักษณะและคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี

๑๐.๑.๑ ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคสังคมรังเกียจ และโรคที่จะเบียดเบียนหรือขัดขวางการศึกษา

๑๐.๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงหรือถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาเดิมและจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๐.๑.๓ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชีพชั้นสูงที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่าสามารถสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีที่วิทยาลัย โดยได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้

๑๐.๑.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งจากวิทยาลัย และสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

๑๐.๑.๕ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๑๐.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคสังคมรังเกียจ และโรคที่จะเบียดเบียนหรือขัดขวางการศึกษา

๑๐.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียร้ายแรงหรือถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบัน การศึกษาเดิมและจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๑๐.๒.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และต้องไม่เป็นผู้ได้รับอนุปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรีมาก่อน หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

๑๐.๒.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีที่วิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษากระทำโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ โดยการสอบคัดเลือกของวิทยาลัยนครราชสีมา

๑๑.๒ โดยการคัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอนหรือสอบคุณวุฒิอย่างอื่นแทน

๑๑.๓ การรับเข้าตามโครงการพิเศษ

๑๑.๔ ตามประกาศคัดเลือกที่วิทยาลัยประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องกระทำด้วยตัวเองตาม วัน เวลา และวิธีการที่วิทยาลัยกำหนด พร้อมชำระค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม และค่าประกันของเสียหาย พร้อมนำหลักฐานต่างๆไปรายงานตัว

๑๒.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่ไม่ไปขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่วิทยาลัยกำหนดจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้วิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กำหนดให้ขึ้นทะเบียน มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ และเมื่อแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ไปขึ้นทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันที่กำหนดให้ขึ้นทะเบียนจะหมดสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคแรกจะต้อง ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลา และรายวิชาที่วิทยาลัยกำหนด และวิทยาลัยสงวนสิทธิในการคืนค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาแรกที่เข้า

๑๓.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้ารายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษา หรือสอบไล่ได้รายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องเคยศึกษาหรือสอบไล่ได้รายวิชาบังคับก่อนแล้วแต่กรณีจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

๑๓.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น

๑๓.๔ นักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดจะต้องยื่นขอลาพักการศึกษาต่อสำนักทะเบียนภายใน ๘ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพเป็นนักศึกษา

๑๓.๕ การลงทะเบียนเรียน การลาพักการศึกษา การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา นักศึกษาจะต้องกระทำด้วยตนเอง ตามวันเวลา และสถานที่ ที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๔.๑ นักศึกษาภาคปกติ ต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๔.๒ นักศึกษาภาคสมทบ ต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๔.๓ นักศึกษาพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่วิทยาลัยเปิดสอนตามความเหมาะสม โดยต้องเสียค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามที่วิทยาลัยกำหนด

๑๔.๔ นักศึกษาสภาพพินิจ ให้ลงทะเบียนเรียนในแต่แต่ละภาคการศึกษา ได้ดังนี้

๑๔.๔. นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๔.๔.๒ นักศึกษาภาคสมทบลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๔.๕ หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๔.๑ และ ๑๔.๒ ไม่ใช้บังคับกับภาคศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบตามหลักสูตร

๑๔.๖ ในกรณีที่นักศึกษาภาคปกติหรือภาคสมทบขอสำเร็จการศึกษาอาจยื่นขออนุมัติลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔.๑ หรือ ๑๔.๒ ได้ไม่เกิน ๓ หน่วยกิต และให้อยู่ในอำนาจคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๔.๗ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔.๑ และ ๑๔.๒ จะต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นราย ๆ ไป

๑๔.๘ การลงทะเบียนเรียนแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องไม่มีเวลาเรียนและเวลาสอบตรงกันเว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นรายกรณีจากคณบดีคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่ม การเพิกถอนรายวิชาและเปลี่ยนกลุ่ม

๑๕.๑ การเพิ่ม ถอนรายวิชา/เปลี่ยนกลุ่มกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรกไม่อนุญาตให้เพิ่ม ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนกลุ่ม

๑๕.๒ วิชาที่ถอนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนจะไม่มีการบันทึกรายวิชาไว้ในใบแสดงผลการศึกษาและนักศึกษาอาจขอคืนค่าหน่วยกิต รายวิชานั้นได้ครึ่งหนึ่ง

๑๕.๓ รายวิชาที่ขอถอนภายหลัง ๒ สัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน ๔ สัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติ หรือภาคหลัง ๑ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน แต่ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อนจะไม่มีการบันทึกรายวิชานั้น ในใบแสดงผลการศึกษาและวิทยาจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น

๑๕.๔ รายวิชาที่ขอถอนภายหลัง ๔ สัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๒ สัปดาห์แรกของ ภาคฤดูร้อนจะมีการบันทึกสัญลักษณ์ W ไว้ในการแสดงผลการศึกษาในกรณีนี้ วิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น

๑๕.๕ ภายหลังจากขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรแล้วได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนเพิ่มเพื่อให้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

หมวดที่ ๕
การวัดผลประเมินผลและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๗.๑ วิทยาลัยดำเนินการวัด และประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษา การวัดและประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบ หรือ วิธีอื่นที่คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนด

๑๗.๒ มีการวัดและประเมินผล ระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยภาคละหนึ่งครั้งและ มีการวัดและ ประเมินผลปลายภาคการศึกษาอย่างน้อยอีกภาคละหนึ่งครั้ง

๑๗.๓ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลปลายภาคการศึกษา

๑๗.๔ นักศึกษาพิเศษไม่มีสิทธิให้ถือคะแนนในรายวิชาที่สอบได้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาใดๆ

ข้อ ๑๘ การประเมินผลการศึกษาระบบอักษรระดับแต้ม วิทยาลัยใช้ระบบตัวอักษรระดับแต้มในการประเมินผลการศึกษา

๑๘.๑ ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะมีการประเมินด้วยสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับจำนวน ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับ	ความหมาย
A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐๐	ดี (Good)
C+	๒.๕๐	ค่อนข้างดี (Fairy Good)
C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕๐	เกือบพอใช้ (Almost Fair)
D	๑.๐๐	อ่อน (Poor)
F	๐	ตก (Failure)

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีระดับดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบรูณ์ (Incomplete)
S	การเรียนเป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านวิชานั้นเทียบผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C (Satisfactory : equivalent to grade not lower than C)
U	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำแล้วเปลี่ยน U เป็น S (Unsatisfactory)
W	การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติหลังถูกวิทยาลัยเพิกถอนวิชาและไม่นับหน่วยกิต (Withdrawal)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
AD	ปฏิบัติงานเพิ่ม (Adding)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)
NC	การลงทะเบียนเรียนวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษและไม่นับหน่วยกิต (No Credit)
CT	หน่วยกิตจากเทียบโอน(Credit transfer)
CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits From Standardized Test)
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits From Exam)
CP	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits From Portfolio)

ในกรณีการเทียบโอนผลกรศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ ตามระเบียบว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ที่วิทยาลัยกำหนด

๑๘.๒ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่การวัดผลไม่สมบรูณ์ ซึ่งไม่ได้เกิดจากความบกพร่องทางวิชาการของนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณบดีนักศึกษาต้องทำการศึกษาให้สมบูรณ์ภายใน ๑ ภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี โดยอัตโนมัติ และให้บันทึกรายการผลการศึกษาในภาคการศึกษา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และอาจารย์ผู้สอนอาจขอขยายเวลารอผลการศึกษาได้ โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

๑๘.๓ การให้ S หรือ U จะทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (Non-Credit) หรือรายวิชาที่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับ

๑๘.๔ การให้ W จะกระทำได้กรณีต่อไปนี้

๑๘.๔.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้เพิกถอน ตามระเบียบการขอเพิ่มการขอเพิกถอนรายวิชา

๑๘.๔.๒ นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ตามระเบียบของวิทยาลัยภายหลังการลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว

๑๘.๕ นักศึกษาที่มีผลการศึกษาในระดับ D ขึ้นไป หรือได้ S ตามแต่กรณี ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่กำหนดได้เป็นอย่างอื่นในหลักสูตร

๑๘.๖ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๘.๖.๑ ในรายวิชาบังคับที่ได้สัญลักษณ์ F หรือ U ตามแต่กรณีจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาอีกจนกว่าจะสอบได้ระดับ D ขึ้นไปหรือระดับ S

๑๘.๖.๒ ในรายวิชาเลือกที่ได้สัญลักษณ์ F หรือ U ตามแต่กรณี อาจจะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีกหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

๑๘.๖.๓ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ D หรือ D+ ได้

๑๘.๖.๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ จะไม่ลบล้างรายวิชาเดิมที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วจากรายงานผลการศึกษาแต่ไม่นำมานับหน่วยกิต

๑๘.๗ การนับหน่วยกิตสะสม (Credit Earned) ของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิต รายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๑๘.๘ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CGPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษาเฉพาะวิชาที่นับหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกครั้งและมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคหลังสุดโดยนำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาและให้แสดงผลโดยใช้จุดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๙ ระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท

๑๘.๙.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average, GPA) ให้คำนวณจาก ผลการศึกษาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ

๑๘.๙.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CGPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษา เฉพาะรายวิชาที่นับหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่เริ่มเข้ารับการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาหลังสุด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นำ ผลการศึกษาครั้งสุดท้ายมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๘.๑๐ สภาพนักศึกษา

๑๘.๑๐.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อ สิ้นสุดภาคการศึกษาปกติแต่ละภาคยกเว้น ภาคการศึกษาแรกเข้าศึกษาในวิทยาลัย สำหรับภาคฤดูร้อนจะไม่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา

๑๘.๑๐.๒ นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๘.๑๐.๓ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การพ้นสภาพนักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๙.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๙.๒ อยู่ในภาวะรอพินิจ สามภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

๑๙.๓ นักศึกษาได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาปีที่ ๑

๑๙.๔ นักศึกษาได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ สองภาคเรียนติดต่อกัน ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาปีที่ ๑

๑๙.๕ ไม่สามารถศึกษาสำเร็จระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๘

๑๙.๖ วิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุผลกระทำผิดวินัยอย่างแรง

๑๙.๗ ต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๙.๘ ใช้หลักฐานการศึกษาปลอมสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๙.๙ ลาออก

๑๙.๑๐ ตาย

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ จะรับปริญญาได้ก็ต่อเมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาซึ่งนักศึกษาเคยสอบแล้วได้สัญลักษณ์ D หรือ D+ หรือจะลงทะเบียนเรียนวิชาใหม่ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัดจนกว่าจะทำคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง ๒.๐๐ ขึ้นไปภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

ข้อ ๒๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนศึกษา เพิ่มเติม ในรายวิชาที่ยังไม่เคยศึกษาได้ โดยไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสมเพื่อให้สำเร็จการศึกษา การลงทะเบียนเรียนในกรณีดังกล่าวนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๒ การเทียบชั้นปีของนักศึกษา ให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ดังนี้

๒๒.๑ นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

๒๒.๑.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่า ๓๓ หน่วยกิต

๒๒.๑.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๓๓ หน่วยกิตขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๖๖ หน่วยกิต

๒๒.๑.๓ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๖๖ หน่วยกิตขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๙๙ หน่วยกิต

๒๒.๑.๔ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๙๙ หน่วยกิตขึ้นไป

๒๒.๑.๕ นักศึกษาชั้นปีที่ ๕ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๑๓๒ หน่วยกิตขึ้นไป

๒๒.๑.๖ นักศึกษาชั้นปีที่ ๖ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๑๖๕ หน่วยกิตขึ้นไป

๒๒.๒ นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๒๒.๒.๑ นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิตให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

๒๒.๒.๒ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๓๐ หน่วยกิตขึ้นไปให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

หมวดที่ ๖
การลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา

๒๓.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๒๓.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองเกินประจำการ

๒๓.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่วิทยาลัยสมควรสนับสนุน

๒๓.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน ตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือเอกชน

๒๓.๑.๔ มีเหตุจำเป็นส่วนตัวหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรได้รับพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด

๒๓.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๓.๓ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๓.๑ นั้น ให้คณบดีอนุมัติได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติแต่ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักต่อไปอีก ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

๒๓.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ให้นับระยะเวลาที่ลาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้น นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักได้ตาม ข้อ ๒๓.๑.๑

๒๓.๕ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๓.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อไป ต้องทำคำร้องเพื่อขออนุมัติลงทะเบียนรายวิชาต่อคณบดี

๒๓.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับมาศึกษาต่อแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนเมื่อก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

หมวดที่ ๗
การย้ายคณะหรือสาขาวิชาหรือรอบเวลาเรียน

ข้อ ๒๔ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาหรือรอบเวลาเรียนของนักศึกษาภายในวิทยาลัย

๒๔.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาหรือรอบเวลาเรียนต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา

๒๔.๒ เกณฑ์ปฏิบัติในการย้ายคณะ สาขาวิชา หรือรอบเวลาเรียน

๒๔.๒.๑ การขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาหรือรอบเวลาเรียนจะกระทำได้เพียงครั้งเดียวในระหว่างเป็นนักศึกษา

๒๔.๒.๒ การขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาหรือรอบเวลาเรียนจะกระทำได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติ แต่ต้องกระทำก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป

๒๔.๒.๓ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะหรือสาขาวิชาเดิมและคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

๒๔.๒.๔ จะต้องมีเวลาศึกษาวิชาในหลักสูตรของคณะใหม่หรือสาขาวิชาใหม่ซึ่งขอย้ายเข้าศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

๒๔.๒.๕ นักศึกษาที่ย้ายรอบเวลาเรียนจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ ๘
การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๕ การเทียบวิชาเรียน และการโอนหน่วยกิตในวิทยาลัย

๒๕.๑ การเทียบวิชาเรียน และการโอนหน่วยกิตให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑.๑ เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๑.๒ เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ โดยมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

๒๕.๑.๓ เป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ หรือค่าระดับที่ถือว่าสอบได้ตามเกณฑ์ของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

๒๕.๑.๔ ให้ยื่นคำร้องขอเทียบวิชา เพื่อขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาต่อสำนักทะเบียนให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาปกติ

๒๕.๒ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้ พร้อมทั้งหน่วยกิตและ รายวิชาที่ได้ศึกษาใหม่ เพื่อให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอย้ายใหม่เฉพาะวิชาที่ได้ศึกษาจากวิทยาลัย ทั้งรายวิชาที่เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้และรายวิชาที่ได้ศึกษาใหม่

๒๕.๓ นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือสาขาวิชา โดยวิธีสอบคัดเลือกเข้าใหม่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ของวิทยาลัยว่าด้วย การเทียบโอนจากสถาบันอื่นในระเบียบนี้ข้อ ๒๖

ข้อ ๒๖ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

๒๖.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

๒๖.๑.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๒๖.๑.๒ เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๒๖.๑.๓ ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

๒๖.๑.๔ ไม่เป็นผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม เนื่องจากผลการเรียน ต่ำกว่าเกณฑ์การวัดการศึกษา

๒๖.๒ การเทียบรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

๒๖.๒.๑ เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบแล้วหรือหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเทียบวุฒิให้

๒๖.๒.๒ เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

๒๖.๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือค่าระดับ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

๒๖.๒.๔ ในกรณีที่วิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษา ได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๒๖.๒.๕ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๖.๓ การเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิต ให้กระทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตร

๒๖.๔ นักศึกษารับโอนต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษาแต่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๒๖.๕ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตที่สำนักงานทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่เปิดเรียนภาคแรกของปีการศึกษาที่ได้เข้าศึกษาในวิทยาลัย

๒๖.๖ การเทียบโอนความรู้ทักษะประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตาม หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องตามระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมาที่กำหนดไว้

หมวดที่ ๙
การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่ ๒

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่าและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาตรีสาขาอื่น เป็นการเพิ่มเติมได้โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐

ข้อ ๒๘ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของ ภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษาพร้อมทั้งหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเดิม

ข้อ ๒๙ การพิจารณารับเข้าโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาและได้รับอนุมัติโดยคณบดีคณะนั้น

ข้อ ๓๐ การเทียบโอนรายวิชา

๓๐.๑ รายวิชาที่นำมาเทียบโอนจะปรากฏสัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนเดิมและ ให้นับหน่วยกิตประจำรายวิชาได้ แต่มิได้นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหลักสูตรปริญญาที่สอง

๓๐.๒ การเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะและ ได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะนั้น

๓๐.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่ ๒ และมีการเทียบโอนรายวิชาจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

หมวดที่ ๑๐
การขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๑ การขอสำเร็จการศึกษา

๓๑.๑ การขอสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่างๆครบตามข้อกำหนดของหลักสูตร นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักงานทะเบียนภายในระยะเวลากำหนด

๓๑.๒ การให้ปริญญานักศึกษาที่จะได้รับปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๑.๒.๑ สอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด

๓๑.๒.๒ มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

๓๑.๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมกับปริญญาที่จะได้รับ และไม่มีพันธะหนี้สินใดๆ กับวิทยาลัย

๓๑.๓ การอนุมัติให้ปริญญาสภาวิทยาลัยจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ปริญญา

๓๑.๔ การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยมนักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมต้องมีผลการศึกษาดังต่อไปนี้

๓๑.๔.๑ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๑.๔.๑.๑ สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาปกติติดต่อกันตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก

๓๑.๔.๑.๒ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๓๑.๔.๑.๓ ไม่เคยสอบได้ผลคะแนนเป็น F ในรายวิชาใดของวิทยาลัย

๓๑.๔.๑.๔ นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๑.๔.๒ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๑.๔.๒.๑ สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาปกติติดต่อกันตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก

๓๑.๔.๒.๒ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

๓๑.๔.๒.๓ ไม่เคยสอบได้ผลคะแนนเป็น F ในรายวิชาใดของวิทยาลัย

๓๑.๔.๒.๔ นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ ๓๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนด หลักเกณฑ์และ วิธีการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ บุญวัฒน์)
นายกสภาวิทยาลัยนครราชสีมา

ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา
ว่าด้วย การสอบ พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

เพื่อให้กระบวนการสอบของวิทยาลัยนครราชสีมาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภาวิทยาลัยนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มีมติให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วยการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา

“รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ” หมายความว่า รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา

“ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา

“ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะวิชา

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สำนักวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

“งานทะเบียนและวัดผล” หมายความว่า งานทะเบียนและวัดผลวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการอำนวยการสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสอบวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการดำเนินการสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสอบวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการคุมสอบ” หมายความว่า อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ควบคุมการสอบ

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา ออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖. ให้คณะกรรมการอำนวยการสอบประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน คณบดีทุกคณะวิชาเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลกำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัดกุมทุกขั้นตอนของกระบวนการสอบ

(๒) มีอำนาจหน้าที่สอบสวนการทุจริตการสอบ เพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงและเสนอบทลงโทษให้อธิการบดีวินิจฉัยสั่งการ

(๓) สรุปกระบวนการสอบและรายงานต่ออธิการบดี

ข้อ ๗. ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักวิชาการเป็นประธาน หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี เป็นกรรมการและให้เจ้าหน้าที่สำนักวิชาการอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รวบรวมข้อสอบทุกรายวิชาจากคณะวิชา

(๒) บรรจุซองข้อสอบให้ถูกต้องเรียบร้อยตามจำนวนผู้เข้าสอบแต่ละรายวิชา

(๓) จัดกระดาษคำตอบ/สมุดคำตอบบรรจุใส่ซองให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบในแต่ละรายวิชา

(๔) แจกจ่ายข้อสอบและกระดาษคำตอบ/สมุดคำตอบให้กรรมการคุมสอบ ก่อนเวลาเข้าสอบ ๓๐ นาที

(๕) รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ/สมุดคำตอบจากกรรมการคุมสอบและตรวจนับให้ถูกต้อง

(๖) จัดเก็บ รักษากระดาษคำตอบ/สมุดคำตอบเพื่อส่งมอบให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา

(๗) เป็นกรรมการคุมสอบสำรองในกรณีที่กรรมการคุมสอบประจำห้องไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๘) พิจารณาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำในกรณีเกิดปัญหาและอุปสรรคในการสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๘. ให้กรรมการคุมสอบประกอบด้วย อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ควบคุมการสอบ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ/สมุดคำตอบ จากกรรมการดำเนินการสอบก่อนสอบเวลา ๓๐ นาที

(๒) ดำเนินการควบคุมการสอบในห้องสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบนี้

(๓) จัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ/สมุดคำตอบทันทีเมื่อนักศึกษาทำข้อสอบเสร็จให้เรียบร้อย โดยเรียงลำดับตามหมายเลขที่นั่งสอบและรหัสนักศึกษาพร้อมกับตรวจนับจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบ/สมุดคำตอบให้ถูกต้องตามจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ แล้วบรรจุใส่ซองนำส่งกรรมการดำเนินการสอบทันที

(๔) ตรวจค้นตัวนักศึกษาผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะกระทำการทุจริตในการสอบหรือกระทำผิดระเบียบว่าด้วยการสอบให้ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ พิจารณาการปฏิบัติตัวของนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๑)

ข้อ ๙. ข้อปฏิบัติในการคุมสอบมีดังต่อไปนี้

(๑) การรับข้อสอบ ให้ปฏิบัติดังนี้ กรรมการคุมสอบต้องรับข้อสอบกระดาษคำตอบ/สมุดคำตอบ ณ ศูนย์อำนวยการสอบก่อนเวลาสอบ ๓๐ นาที โดยลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยและห้ามเปิดซองข้อสอบก่อนเข้าห้องสอบเด็ดขาด

(๒) การควบคุมการสอบ ให้ปฏิบัติดังนี้ ให้กรรมการคุมสอบแจ้งนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ การทุจริตการสอบและผลของการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบและโทษของการกระทำทุจริตการสอบตามระเบียบนี้ และควบคุมการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) การส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ/สมุดคำตอบ ให้ปฏิบัติดังนี้ เมื่อสัญญาณแจ้งหมดเวลาสอบให้นักศึกษาหยุดเขียนคำตอบและส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ/สมุดคำตอบที่กรรมการคุมสอบ ให้กรรมการคุมสอบตรวจนับข้อสอบและ กระดาษคำตอบ/สมุดคำตอบให้ตรงกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ พร้อมลงรายละเอียดบนซองข้อสอบ ซองกระดาษคำตอบและลงลายมือชื่อกำกับให้ครบ เมื่อดำเนินดังกล่าวเรียบร้อยแล้วให้นำซองข้อสอบ และซองกระดาษคำตอบส่งศูนย์อำนวยการสอบทันที

กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมการสอบ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการเรื่องอื่นอันเกี่ยวข้องกับการควบคุมการสอบด้วยและให้ถือคำวินิจฉัยสั่งการของกรรมการดำเนินการสอบเป็นข้อยุติ

ข้อ ๑๐. การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องเรียบร้อย กล่าวคือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติให้แต่งกายตามระเบียบของวิทยาลัยส่วนนักศึกษาภาคสมทบให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๒) นักศึกต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะมาแสดงต่อคณะกรรมการคุมสอบในห้องสอบ กรณีไม่มีบัตรดังกล่าวให้นักศึกษาติดต่องานทะเบียนและวัดผลเพื่อยืนยันสถานะการเป็นนักศึกษา

(๓) นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ลงทะเบียนเรียนตามที่กรรมการคุมสอบนำมาให้พร้อมแสดงบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลักฐานตามข้อ (๒) ต่อกรรมการคุมสอบ

(๔) ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบหลังเวลาเริ่มสอบแล้ว ๑๕ นาที เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานคณะกรรมการอำนวยการสอบหรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมาย

(๕) ห้ามนักศึกษานำหนังสือ ตำรา เอกสาร เครื่องมือสื่อสาร สูตรต่างๆ เครื่องคำนวณ หรือคัดลอกข้อความใดๆ เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาดเว้นแต่คำสั่งในกระดาษคำถามอนุญาตให้นำเข้าไปได้เท่านั้น

(๖) ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาทีนับจากเวลาเริ่มสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมการสอบ

(๗) นักศึกษาต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบที่วิทยาลัยจัดให้ ห้ามเคลื่อนย้ายหรือลุกจากที่นั่งสอบ ห้ามยืมอุปกรณ์ ห้ามพูดคุยหรือส่งเสียงก่อความรำคาญต่อผู้อื่น

(๘) ห้ามนักศึกษานำข้อสอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

(๙) ห้ามนักศึกษาทำการสอบต่อไป เมื่อหมดเวลาสอบแล้วและให้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ/สมุดคำตอบต่อกรรมการคุมสอบ แล้วให้ออกไปจากห้องสอบโดยเร็ว

(๑๐) ห้ามนักศึกษาซึ่งสอบเสร็จแล้วอยู่บริเวณหน้าห้องสอบ หรือบริเวณใกล้เคียงห้องสอบ

ข้อ ๑๑. นักศึกษาผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างต่อไปนี้ ถือว่าเป็นการทุจริตในการสอบจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ของระเบียบนี้

(๑) นำเอกสารหรืออุปกรณ์ใดๆ เข้าห้องสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามที่แจ้งไว้ในข้อสอบ

(๒) ส่งเอกสาร ส่งหรือรับเครื่องหมาย สัญญาณเสียง หรือตัวหนังสือด้วยวิธีการใดๆ เพื่อให้ผู้สอบรู้คำตอบของข้อสอบก่อนที่จะสอบเสร็จ

(๓) ซุกซ่อนหรือลอกข้อความใดๆ ไว้บนอุปกรณ์หรือบนร่างกาย เสื้อผ้าหรือวัตถุอื่นๆ แล้วนำเข้าไปในห้องสอบ อันเป็นการแสดงเจตนาให้เห็นว่าจะใช้ข้อความหรือสัญลักษณ์นั้นประกอบการทำข้อสอบ ทั้งนี้ไม่ว่าข้อความหรือสัญลักษณ์นั้นตรง หรือใกล้เคียงกับข้อสอบหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าจะนำออกมาใช้ประกอบการสอบหรือไม่ก็ตาม

(๔) เข้าสอบแทนผู้อื่น จัดให้ผู้อื่นเข้าสอบแทนผู้สอบคนอื่น หรือยอมให้ผู้อื่นทำคำตอบแทนตน

(๕) ทำคำตอบของข้อสอบให้แก่ผู้สอบคนอื่นหรือยอมให้ผู้อื่นทำคำตอบแทนตน

(๖) คัดลอกหรือสอบถามผู้อื่นในห้องสอบขณะมีการสอบ

(๗) กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ หรืออาจได้ข้อสอบหรือคำตอบของข้อสอบมาโดยมิชอบ

ข้อ ๑๒. นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบข้อ ๑๐ ให้ได้รับโทษข้อหนึ่งข้อใดตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๑๓. นักศึกษาผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบตามข้อ ๑๑ ให้ได้รับโทษข้อหนึ่งข้อใดต่อไปนี้

(๑) ให้ตกในรายวิชาที่กระทำการทุจริต

(๒) ให้ตกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ทำการสอบ

(๓) ให้ตกในรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปหนึ่งภาคการศึกษาหรือสองภาคการศึกษา

(๔) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๔. เมื่อปรากฏว่าผู้ใดฝ่าฝืนหรือมีพฤติการณ์ว่าอาจมีการฝ่าฝืนข้อห้ามการปฏิบัติในการสอบตามข้อ ๑๐ ให้กรรมการคุมสอบเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการดำเนินการสอบตามแบบคำร้องที่วิทยาลัยกำหนดเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๕. เมื่อปรากฏว่ามีการทุจริตการสอบเกิดขึ้นตามข้อ ๑๑ ให้กรรมการคุมสอบบันทึกพฤติการณ์ในการทุจริตบนกระดาษคำตอบ โดยมีพยานอย่างน้อย ๑ คนรับรองและให้ผู้เข้าสอบลงชื่อรับทราบ ถ้าผู้เข้าสอบไม่ยอมลงชื่อรับทราบให้กรรมการคุมสอบบันทึกไว้เป็นพยานหลักฐานและให้รีบรายงานต่อประธานคณะกรรมการการสอบตามแบบที่วิทยาลัยกำหนดเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๖. ให้กรรมการคุมสอบมีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมและตามเจตนารมณ์แห่งระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๗. กรณีที่คณะกรรมการคุมสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการสอบ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการอำนวยการสอบเพื่อพิจารณาลงโทษตามข้อ ๑๘ ต่อไป

ข้อ ๑๘. กรรมการคุมสอบผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในการคุมสอบโดยไม่มีเหตุอันสมควรต้องได้รับโทษดังต่อไปนี้

(๑) ตักเตือนด้วยวาจา

(๒) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) พิจารณาโทษตามข้อบังคับบริหารงานบุคคลของวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุรชาติ ณ หนองคาย)
นายกสภาวิทยาลัยนครราชสีมา

ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา
ว่าด้วย การสอบ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

เพื่อให้กระบวนการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนโดยวิธีการจัดสอบของนักศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเกณฑ์มาตรฐานและมีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ สภาวิทยาลัยนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันพุธที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติให้ปรับปรุงแก้ไข ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การสอบ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การสอบ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การสอบ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ (๖) และให้ใช้ข้อความใหม่แทน ดังนี้

“ข้อ ๑๐ (๖) ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๖๐ นาที นับจากเวลาเริ่มสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร”

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม ๒๕๖๑

(อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ บุญวัฒน์)
นายกสภาวิทยาลัย

ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา
ที่ ๐๑๒/๒๕๖๐
เรื่อง ข้อปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การสอบของนักศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีมาตรฐาน ที่กำหนด และบังเกิดผลดีแก่ทุกฝ่าย วิทยาลัยนครราชสีมา จึงกำหนดข้อปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบของวิทยาลัยนครราชสีมา และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง ข้อปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนหรือที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา

“ฝ่ายวิชาการ” หมายความว่า ฝ่ายวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา

“รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ” หมายความว่า รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการอำนวยการสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสอบของวิทยาลัยนครราชสีมามีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรัดกุมทุกขั้นตอนของกระบวนการสอบ พิจารณาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและวินิจฉัยสั่งการในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคในการสอบ

“สำนักวิชาการ” หมายความว่า สำนักวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา

“สำนักงบประมาณและทรัพย์สิน” สำนักงบประมาณและทรัพย์สินวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะวิชา” หมายความว่า คณะวิชาที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานระดับคณะวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในวิทยาลัยนครราชสีมา

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานระดับสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ควบคุมแนะนำและให้คำปรึกษาด้านการเรียนการสอนและด้านอื่น ๆ ของนักศึกษาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนได้รับมอบหมายให้สอนในรายวิชาที่เปิดสอนของวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอน เต็มเวลาในวันทำการของวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคสมทบ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอน นอกเวลาทำการของวิทยาลัย

“ขาดสอบ” หมายความว่า การขาดสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษาตามตารางสอบของวิทยาลัย

“สอบกรณีพิเศษ” หมายความว่า การจัดสอบกรณีพิเศษสำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบกลางภาคและปลายภาคตามตารางสอบของวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา คณบดี ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่นักศึกษาสังกัดหรือปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา ออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๖ การยื่นคำร้องขอสอบกรณีนักศึกษาที่ขาดสอบและระยะเวลาในการยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษ มีดังนี้

๖.๑ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษตามแบบคำร้องของวิทยาลัย โดยกรอกแบบคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบหลักฐานที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ที่แสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา คณบดี โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในการยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ ให้นักศึกษาที่ขาดสอบกลางภาคและ ปลายภาคศึกษาตามตารางสอบของวิทยาลัย ยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่ขาดสอบ กรณีที่นักศึกษาขาดสอบมากกว่า ๑ วัน ให้นับวันสุดท้ายของการสอบ

๖.๓ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถยื่นคำร้อง ขอสอบกรณีพิเศษได้ภายใน ๑ สัปดาห์ หรือภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนดไว้ เนื่องจากเหตุสุดวิสัย เช่น ป่วยหนัก อุบัติเหตุ หรือหน่วยงานให้ไปปฏิบัติหน้าที่นอกหน่วยงาน ซึ่งเป็นเวลาตรงกันกับระยะเวลาที่ของวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษ ให้นักศึกษาส่งหลักฐานฉบับจริงเพื่อยืนยันว่าไม่สามารถมายื่นคำร้องได้ภายในกำหนดพร้อมแนบหลักฐานและแสดงสาเหตุของการขาดสอบ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา คณบดี และนำส่งที่สำนักวิชาการ เพื่อเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาแบบคำร้องขอสอบกรณีพิเศษ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้สอบกรณีพิเศษ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ให้คณะวิชา สำนักวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาการยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษของนักศึกษาให้มีผลการพิจารณาอนุมัติให้สอบกรณีพิเศษหรือไม่อย่างไร หลักเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุผลอันสมควรและดำเนินการตามข้อ ๖

๗.๑.๒ นักศึกษาขาดสอบไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่มีหลักฐานยืนยันสาเหตุที่ขาดสอบนักศึกษาที่ค้างชำระค่าเล่าเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นเหตุให้นักศึกษาผู้นั้นไม่มีรายชื่อเข้าสอบ และนักศึกษา ที่มีรายวิชาสอบซ้ำซ้อนแล้วยื่นคำร้อง ขอสอบซ้ำซ้อนไม่ทันตามกำหนดเวลาที่ วิทยาลัยกำหนดไว้ เป็นเหตุให้ขาดสอบรายวิชาหนึ่งวิชาใด ให้นักศึกษาดังกล่าวข้างต้น ยื่นคำร้องของสอบกรณีพิเศษที่สำนักวิชาการ ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด เมื่อผลการพิจารณาของคณะวิชา สำนักวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ อนุมัติ ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิ์สอบกรณีพิเศษ ให้นักศึกษานำแบบคำร้องขอสอบกรณีพิเศษที่ผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ไปชำระค่าธรรมเนียมการสอบกรณีพิเศษ ที่สำนักงบประมาณและทรัพย์สินของวิทยาลัย รายวิชาละ ๓๐๐ บาท เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษานำแบบคำร้องขอสอบกรณีพิเศษพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม นำส่งที่สำนักวิชาการ

๗.๒ กรณีที่นักศึกษาขาดสอบไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๖ วิทยาลัยไม่อนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้น มีสิทธิ์สอบกรณีพิเศษ

ข้อ ๘ เมื่อการพิจารณาคำร้องขอสอบกรณีพิเศษมีผลการพิจารณาอนุมัติให้สอบ ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ สำนักวิชาการรวบรวมแบบคำร้องขอสอบ กรณีพิเศษที่มีผลการพิจารณาอนุมัติให้สอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบกรณีพิเศษ รายวิชาที่มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบกรณีพิเศษ ให้นักศึกษาและคณะวิชาทราบ

๘.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่สอบกรณีพิเศษ ออกข้อสอบชุดใหม่ เพื่อให้นักศึกษาสอบ ทั้งนี้ข้อสอบดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาข้อสอบจากคณะกรรมการวิชาการคณะเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ การควบคุมห้องสอบกรณีพิเศษ ให้สำนักวิชาการดำเนินการจัดตารางการควบคุมห้องสอบโดยให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ควบคุมห้องสอบพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาที่ขาดสอบของแต่ละรายวิชา

๘.๔ กรณีที่นักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าสอบกรณีพิเศษแต่ไม่มาสอบตามวัน เวลา และห้องสอบ ที่วิทยาลัยกำหนดไว้ โดยมิใช่จากเหตุสุดวิสัย เช่น ป่วยหนัก อุบัติเหตุ หรือหน่วยงานให้ไปปฏิบัติหน้าที่นอกหน่วยงานซึ่งเป็นเวลาตรงกันกับตารางสอบกรณีพิเศษที่วิทยาลัยกำหนด วิทยาลัยไม่อนุมัติให้สอบ

๘.๕ กรณีนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าสอบกรณีพิเศษ ขาดสอบให้ยื่นคำร้อง เพื่อแจ้งสาเหตุการขาดสอบต่อ คณะกรรมการอำนวยการสอบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๙ กรณีที่ผลการพิจารณาแบบคำร้องขอสอบกรณีพิเศษไม่อนุมัติ เนื่องจากเหตุผลอันไม่สมควร ตามข้อ ๗.๒ และ/หรือ ข้อ ๘.๔ ให้พิจารณาผลการศึกษาดังนี้

๙.๑ กรณีที่นักศึกษาขาดสอบกลางภาค ถือว่านักศึกษาขาดสอบ ให้ดำเนินการข้อหนึ่งข้อใดตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ ให้นักศึกษาถอนรายวิชา และให้มีผลการศึกษาเป็น W หรือ

๙.๑.๒ ให้นำคะแนนเก็บระหว่างภาครวมกับคะแนนสอบปลายภาคเพื่อรวมเป็นผลการศึกษาในปลายภาคการศึกษา

๙.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ถือว่านักศึกษาขาดสอบ และให้มีผลการศึกษาเป็น F ในรายวิชาที่ขาดสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ์)
อธิการบดี

ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา
ที่ ๐๑๑/๒๕๖๐
เรื่อง ข้อปฏิบัติการขอสอบซ้ำซ้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การสอบของนักศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีมาตรฐานที่กำหนด และบังเกิดผลดีแก่ทุกฝ่าย วิทยาลัยนครราชสีมา จึงกำหนดข้อปฏิบัติการขอสอบซ้ำซ้อนของวิทยาลัยนครราชสีมา และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง ข้อปฏิบัติการขอสอบซ้ำซ้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อปฏิบัติการขอสอบซ้ำซ้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนหรือที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“วิทยาลัย”	หมายความว่า	วิทยาลัยนครราชสีมา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา
“ฝ่ายวิชาการ”	หมายความว่า	ฝ่ายวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา
“รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ”	หมายความว่า	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา
“คณะกรรมการอำนวยการสอบ”	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการสอบของวิทยาลัยนครราชสีมามีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรัดกุมทุกขั้นตอนของกระบวนการสอบพิจารณาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและวินิจฉัยสั่งการในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคในการสอบ
“สำนักวิชาการ”	หมายความว่า	สำนักวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา
“สำนักงบประมาณและทรัพย์สิน”		สำนักงบประมาณและทรัพย์สินวิทยาลัยนครราชสีมา
“คณะวิชา”	หมายความว่า	คณะวิชาที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา
“คณบดี”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานระดับคณะวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานระดับสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ควบคุมแนะนำและให้คำปรึกษาด้านการเรียนการสอนและด้านอื่น ๆ ของนักศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอน เต็มเวลาในวันทำการของวิทยาลัย
“นักศึกษาภาคสมทบ”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอน นอกเวลาทำการของวิทยาลัย
“สอบซ้ำซ้อน”	หมายความว่า	รายวิชาที่จัดสอบตามตารางสอบของวิทยาลัย มีวัน เวลา สอบตรงกันอย่างน้อย ๒ รายวิชา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา ออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของนักศึกษาที่ยื่นขอสอบซ้ำซ้อน

นักศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและสมทบที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือมีหน่วยกิตภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรที่เหลือไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๗ การยื่นคำร้องขอสอบซ้ำซ้อนและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบซ้ำซ้อน

๗.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ต้องยื่นคำร้องขอสอบซ้ำซ้อนตามแบบคำร้องของวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด โดยกรอกแบบคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี แล้วนำส่งที่สำนักวิชาการ

๗.๒ ระยะเวลาใน การยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษ ภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนสอบ และประกาศรายชื่อนักศึกษา ผู้มีสิทธิ์สอบซ้ำซ้อนภายใน ๑ สัปดาห์ก่อนวันสอบ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้สอบซ้ำซ้อน มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้คณะวิชา สำนักวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาการยื่นคำร้องขอสอบซ้ำซ้อน ของนักศึกษาให้มีผลการพิจารณาอนุมัติให้สอบซ้ำซ้อนหรือไม่อย่างไร หลักเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ นักศึกษามีคุณสมบัติของผู้ที่ยื่นขอสอบซ้ำซ้อน ตามข้อ ๖

๘.๑.๒ นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบซ้ำซ้อนตามแบบคำร้องขอสอบซ้ำซ้อน ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๗

๘.๒ กรณีไม่ดำเนินการตามข้อ ๘.๑.๑ และ ๘.๑.๒ วิทยาลัยไม่อนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิ์สอบซ้ำซ้อน และดำเนินการดังนี้

ให้นักศึกษาเลือกเข้าสอบรายวิชาหนึ่งวิชาใด ตามตารางสอบของวิทยาลัย และให้อีกหนึ่งรายวิชาให้ถือเป็นการขาดสอบ และให้ยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนดตามประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษากรณีนักศึกษาขาดสอบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗.๑.๒ หากผลการพิจารณาของคณะวิชา สำนักวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ อนุมัติ ให้นักศึกษา ผู้นั้นมีสิทธิ์สอบกรณีพิเศษ ให้นักศึกษานำแบบคำร้องขอสอบกรณีพิเศษที่ผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ ไปชำระค่าธรรมเนียมการสอบกรณีพิเศษ ที่สำนักงบประมาณและทรัพย์สินของวิทยาลัย รายวิชาละ ๓๐๐ บาท เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษานำแบบคำร้องขอสอบกรณีพิเศษ พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม นำส่งที่สำนักวิชาการ เพื่อดำเนินการจัดสอบตามกระบวนการขอสอบกรณีพิเศษต่อไป

ข้อ ๙ เมื่อการพิจารณาแบบคำร้องขอสอบซ้ำซ้อนอนุมัติให้สอบ ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ให้สำนักวิชาการรวบรวมแบบคำร้องขอสอบซ้ำซ้อนที่มีผลการพิจารณาอนุมัติให้สอบและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบซ้ำซ้อนรายวิชาที่มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบกรณีพิเศษ ให้นักศึกษาและคณะวิชาทราบ

๙.๒ เวลาในการสอบซ้ำซ้อน ๒ รายวิชาไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๙.๓ ให้สำนักวิชาการดำเนินการจัดทำข้อสอบสำหรับนักศึกษาที่สอบซ้ำซ้อน

๙.๔ ให้สำนักวิชาการหรือคณะกรรมการดำเนินการสอบเป็นผู้ควบคุมห้องสอบซ้ำซ้อน

๙.๕ การดำเนินการจัดสอบซ้ำซ้อน มีดังต่อไปนี้

๙.๕.๑ ให้นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบซ้ำซ้อน รายวิชาที่ขอสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ และเข้าสอบตามตารางสอบซ้ำซ้อนที่วิทยาลัยกำหนด โดยปฏิบัติตามระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วยการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๗

๙.๕.๒ การแจกข้อสอบให้ผู้ควบคุมห้องสอบ แจกข้อสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดก่อนและ ให้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้วหรือหมดเวลาการสอบ ให้ผู้คุมสอบเก็บกระดาษคำตอบและกระดาษคำถามทันที แล้วแจกข้อสอบรายวิชาที่สอบซ้ำซ้อนวิชาที่สองแล้วดำเนินการสอบให้เสร็จภายในเวลาที่วิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ์)
อธิการบดี

หมวดที่ 8
การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 26 การเทียบวิชาเรียน และการโอนหน่วยกิตในวิทยาลัย

26.1 การเทียบวิชาเรียน และการโอนหน่วยกิตให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

26.1.1 เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา

26.1.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

26.1.3 เป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ หรือค่าระดับที่ถือว่าสอบได้ตามเกณฑ์ของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

26.1.4 ให้ยื่นคำร้องขอเทียบวิชา เพื่อขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา ต่อสำนักทะเบียนให้เสร็จสิ้น ก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาปกติ

26.2 ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้ พร้อมทั้งหน่วยกิต และรายวิชาที่ได้ศึกษาใหม่ เพื่อให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอย้ายใหม่เฉพาะวิชาที่ได้ศึกษาจากวิทยาลัยนครราชสีมา ทั้งรายวิชาที่เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้และรายวิชาที่ได้ศึกษาใหม่

26.3 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือสาขาวิชา โดยวิธีสอบคัดเลือกเข้าใหม่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนจากสถาบันอื่นในระเบียบนี้ข้อ 27

ข้อ 27 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

27.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

27.1.1 เป็นผู้มีความประพฤติดี

27.1.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสำนักงาน ก.พ. หรือ ทบวงวิทยาลัยรับรอง

27.1.3 ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

27.1.4 ไม่เป็นผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม เนื่องจากผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์การวัดผลการศึกษา

27.2การเทียบรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

27.2.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษา ที่ทบวงมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองวุฒิแล้ว หรือหลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัยเทียบวุฒิให้

27.2.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของรายวิชาที่ขอเทียบ

27.2.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือ ค่าระดับ 2.00 หรือเทียบเท่า หรือให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

27.2.4 ในกรณีที่วิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษา ได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

27.2.5 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

27.3 การเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิต ให้กระทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของวิทยาลัย

27.4 นักศึกษารับโอนต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาลัยเป็นระยะ เวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ / หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554

.....

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อตอบสนองปรัชญาการศึกษา ตลอดชีวิตและการขยายโอกาสทางการศึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545 กับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการรวมทั้งสอดคล้องกับ ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วยระเบียบการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 (ปรับปรุง พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2549) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2553 วันที่ 27 พฤษภาคม 2554 จึงมีมติให้ออกระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ / หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554 ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1
หมวดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ / หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“วิทยาลัย”	หมายถึง วิทยาลัยนครราชสีมา
“สภาวิทยาลัย”	หมายถึง สภาวิทยาลัยนครราชสีมา
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีในคณะวิชาที่มีการเปิดการเรียนการสอนของวิทยาลัยนครราชสีมา
“คณะกรรมการประจำคณะวิชา”	หมายถึง คณะกรรมการของแต่ละคณะวิชา
“คณะกรรมการประจำหลักสูตร”	หมายถึง คณะกรรมการประจำหลักสูตรปริญญาบัณฑิตของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนในแต่ละคณะวิชา
“การศึกษาในระบบ”	หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ”	หมายถึง	การศึกษาหลากหลายรูปแบบ ไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุผู้ศึกษาและสถานที่ในการศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพมนุษย์ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายหลักสูตร การศึกษา วิธี การศึกษา สื่อ การวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
“การศึกษาตามอัธยาศัย”	หมายถึง	การศึกษาที่เกิดขึ้นตามวิถีชีวิต เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ การทำงาน หรือเรียนรู้จากบุคคล ครอบครัว สภาพแวดล้อม สื่อ สถาบันการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาที่ไม่มีหลักสูตรชัดเจน ไม่มีระบบและรูปแบบที่แน่นอน จนถึงไม่มีเลย แต่มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนมีทักษะ เจตคติ เช่นเดียวกับการศึกษาอื่นๆ
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมาที่ขอเทียบโอนความความรู้ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษาเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในวิทยาลัย
“การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์”	หมายถึง	การเทียบโอนความรู้ทักษะประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ / หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิต เทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในวิทยาลัย
“ระเบียบ”	หมายถึง	ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ / หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

ข้อ 6 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าศึกษาในวิทยาลัย เป็นไปตามเกณฑ์การตัดสินที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 2
หลักเกณฑ์การประเมิน

ข้อ 7 ผู้ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองในระดับที่ขอ เทียบโอนผลการเรียน หรือ

(2) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ 8 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอเทียบโอน

8.1 เป็นการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของ นักศึกษาเทียบโอน จากการศึกษานอกระบบและ / หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ได้แก่ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การประกอบอาชีพจนมีความสามารถสร้างสมความรู้ การสะสมผลงานจากการทำงาน และอื่นๆ อันก่อให้เกิดความรู้ความเชี่ยวชาญเทียบได้กับมาตรฐานความรู้จากการศึกษาในระบบ

8.2 การเทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาให้ใช้วิธีการประเมินความรู้ การสัมภาษณ์ การประเมินแฟ้มสะสมผลงาน การรับรองจากสถานที่ทำงาน การสังเกตพฤติกรรมต่างๆ หรือวิธีการอื่นๆ ที่สามารถเทียบมาตรฐาน ความรู้ระดับเดียวกับที่ขอเทียบโอนได้ โดยคณะกรรมการวิชาการ ประจำหลักสูตรในหลักสูตรที่ขอเทียบโอน

8.3 การเทียบโอนประสบการณ์ให้อธิการบดีแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์ประจำคณะวิชาจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ในคณะวิชาและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อจัดทำและหรือพัฒนาหลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้ ความสามารถทักษะและประสบการณ์ให้ครอบคลุมลักษณะของนักศึกษาตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน แล้วเสนออธิการบดีอนุมัติ

8.4 ให้คณะวิชาเสนออธิการบดีแต่งตั้ง คณะกรรมการเทียบโอนประสบการณ์จำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งต้องเป็นอาจารย์ในคณะวิชา เพื่อดำเนินการเทียบโอนประสบการณ์ของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์ที่วิทยาลัยกำหนดตามข้อ 8.3

8.5 ให้คณะวิชาโดยคณบดี ตรวจสอบและนำผลการเทียบโอนรายวิชา และหรือผลการ เทียบโอนประสบการณ์ ที่ตรวจสอบถูกต้องแล้วเสนอให้อธิการบดีอนุมัติก่อนเปิดภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา ทั้งนี้การตรวจสอบให้เป็นไปตามวิธีการประเมินและเกณฑ์การตัดสินผลการประเมิน

8.6 วิธีการประเมินความรู้และเกณฑ์ตัดสินผลการประเมิน

8.6.1วิธีการประเมิน ประกอบด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือมากกว่า 1 วิธี ดังนี้

(1) การใช้ทดสอบมาตรฐาน หรือ การใช้แบบทดสอบตามที่คณะกรรมการ ตามข้อ 8.2 และ 8.3 จัดทำขึ้น

(2) การประเมินการศึกษาจากเอกสารที่แสดงผล การอบรม สัมมนา

(3) การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ที่แสดงผลการการศึกษาหาความรู้ และผลที่ได้จากการปฏิบัติงาน

(4) การประเมินด้วยวิธีการอื่นๆ ที่สามารถเทียบมาตรฐานความรู้ไม่ต่ำกว่า การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตในระบบ

8.6.2 เกณฑ์ตัดสินผลการประเมิน

(1) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนน C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น ทั้งนี้จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(2) การบันทึกผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินเช่น ผ่านการทดสอบประเมินด้วยวิธีการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกผลเป็น CS (Credits from standardized test) จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐานให้บันทึกผลเป็น
CE (Credits from exam) จากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาให้บันทึกผลเป็น CT (Credits from training) จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงานให้บันทึกผลเป็น CP (Credits from portfolio)

8.7 การขอสมัครเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้ยื่นคำขอเทียบโอนพร้อมเอกสารประกอบ ก่อนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาแรกที่จะโอนเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

8.8 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามประกาศว่าด้วยการเทียบโอนวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่วิทยาลัยกำหนด

8.9 ขั้นตอนในการดำเนินการ เอกสาร วิธีการ หลักฐานการเทียบโอน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ระยะเวลาการศึกษา ของนักศึกษามีดังนี้

9.1 นักศึกษาจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

9.2 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตต่ำกว่า 33 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 7 ปีการศึกษา

9.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 33 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 65 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายใน 6 ปีการศึกษา

9.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 66 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 98 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 5 ปีการศึกษา

9.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 99 หน่วยกิต แต่ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 4 ปีการศึกษา

9.6 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะลงทะเบียนศึกษาให้เป็นไปตามประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย ระเบียบการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2547 (ปรับปรุงแก้ไข พ.ศ.2548 และ พ.ศ. 2549)

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์ ดร.ทวี หมอชง)
นายกสภาวิทยาลัยนครราชสีมา

ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา
ที่ ๐๙๐/๒๕๖๐
เรื่องแนวปฏิบัติระเบียบวินัยพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

.....

เพื่อให้เกิดแนวทางปฏิบัติที่ดีแก่นักศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา และเป็นอัตลักษณ์ของ นักศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ จึงได้ประกาศแนวปฏิบัติระเบียบวินัยพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม

๒. มีความขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน ใฝ่เรียนรู้

๓. มีกิริยามารยาทที่ดีงามต่อบิดา มารดา ครูบาอาจารย์และบุคคลทั่วไป

๔. กตัญญูกตเวทีต่อบิดา มารดา ครูบาอาจารย์ ผู้มีพระคุณและประเทศชาติ

๕. มีความเป็นผู้นำ เป็นผู้มีความตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อตนเอง และมีความสามัคคี

๖. เป็นผู้มีจิตสาธารณะเสียสละมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือสังคมและคำนึงถึงส่วนรวมร่วมกัน

๗. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่ทำความเดือดร้อนต่อตนเองและผู้อื่น และไม่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของวิทยาลัย

๘. ยึดมั่นและเคารพในกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย

๙. ธำรงรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียบ ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของไทย

๑๐. มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ์)
อธิการบดี

การใช้ชีวิตในระดับอุดมศึกษา

การใช้ชีวิตในระดับอุดมศึกษาเพื่อไปสู่ความสำเร็จ

นักศึกษาใช้ชีวิตในระดับอุดมศึกษาอย่างน้อยเป็นเวลา 3 ปี หรือ 4 ปี ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาควรใช้เวลาในวิทยาลัยให้คุ้มค่า ให้เป็นประโยชน์แก่ตัวเองมากที่สุดในการพัฒนาตนเองในทุกด้าน เพื่อจะได้ไปประกอบอาชีพและประสบความสำเร็จในอาชีพและในชีวิตต่อไป การใช้ชีวิตในวิทยาลัย สามารถแบ่งด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. ด้านการเรียน
2. ด้านกิจกรรม
3. ด้านสันทนาการ

ด้านการเรียน นักศึกษาต้องตั้งใจเรียนเพื่อให้ได้ผลการเรียนที่ดี และได้พัฒนา ทักษะต่าง ๆ หากนักศึกษาปฏิบัติตนตามข้อต่าง ๆ หากนักศึกษาปฏิบัติตน ตามข้อต่าง ๆ ต่อไปนี้ได้ครบถ้วนจะเป็นหลักประกันว่านักศึกษาจะประสบความสำเร็จในการเรียนได้เป็นอย่างดีได้แก่

1. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาประมวลการสอนและแผนการสอน
2. เตรียมตัวก่อนเข้าชั้นเรียน โดยอ่านเอกสารประกอบการสอน และตำราที่ระบุในประมวลการสอน เป็นการล่วงหน้าก่อนเข้าชั้นเรียนทุกครั้ง
3. เข้าชั้นเรียนทุกคาบ ไม่ขาดเรียน ตั้งใจฟังอาจารย์ บันทึกคำสอนของอาจารย์
4. คิดตาม พยายามทำความเข้าใจ และหัดตั้งคำถาม
5. อ่านเอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทเรียนให้เข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้นหลังจากที่เรียนในชั้นเรียน
6. หากไม่เข้าใจบทเรียน ให้สอบถามอาจารย์ผู้สอน
7. ทำงานที่ได้รับมอบหมายทุกชิ้น และส่งอาจารย์ภายในวันที่กำหนด
8. ทบทวนบทเรียนตลอกภาคการศึกษา และทำโน๊ตย่อบทเรียน
9. เตรียมตัวสำหรับการสอบตั้งแต่เนิ่น ๆ ทบทวนทุกหัวข้อ ไม่เก็งข้อสอบ
10. พยายามเรียนวิธีการเรียนรู้ อ่าน/คิดวิเคราะห์/หาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย นำมาประยุกต์ได้

ด้านกิจกรรม ผู้ที่ประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงานและในชีวิตส่วนมากแร้วเป็นผู้ที่ใช้เวลาในวิทยาลัยทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยและคณะวิชาจัดให้ตลอด จนกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาเอง เช่น กิจกรรมของชมรมต่าง ๆ การร่วมกิจกรรม จะพัฒนาให้นักศึกษารู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษย์สัมพันธ์ดี ได้พัฒนาทักษะในการวางแผนการทำงานและเรียนรู้การแก้ปัญหาต่าง ๆ นอกจากนี้ยังทำให้นักศึกษาได้ฝึกการแบ่งเวลาระหว่างการเรียนและการทำกิจกรรม ซึ่งถือว่าสำคัญอย่างยิ่ง ในการดำรงชีวิต เนื่องจากเวลาเป็นสิ่งที่จำกัด และเมื่อเวลาผ่านไปแล้ว ไม่สามารถเรียกกลับคืนมาได้อีก นักศึกษาต้องรู้จักแบ่งเวลาและใช้เวลา อย่างคุ้มค่าที่สุด กิจกรรมในวิทยาลัยมีมากมาย ทั้งกิจกรรมในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมนอกหลักสูตร กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมเป็นต้น นักศึกษาควรเลือกกิจกรรมที่ชอบ ไม่ใช้เวลามากเกินไป และเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ โดยเสริมทักษะในด้านต่าง ๆ ให้นักศึกษา ในการสมัครเข้าทำงานมักจะมี คำถาม เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในช่วงที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัย

ด้านสันทนาการ กิจกรรมที่วิทยาลัยหรือคณะจัด มีบ้างที่เป็นกิจกรรมสันทนาการ แต่กิจกรรมเหล่านี้ก็แฝงด้วยแง่มุมในการพัฒนานักศึกษาด้วย ในส่วนนี้จะกล่าวเฉพาะการใช้เวลาในการสันทนา การของนักศึกษาเอง เช่น การเล่นเกมคอมพิวเตอร์ การอ่านหนังสือ การฟังเพลง การเดินเที่ยวในห้างสรรพสินค้า การชมภาพยนต์ เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้ถือว่าเป็นสิ่งจำเป็น ที่นักศึกษาต้องทำบ้างเพื่อเป็นการผ่อนคลาย เพื่อพักสมอง และเพื่อเติมพลังให้กับตัวเองในการเรียนในวันต่อ ๆ ไปแต่นักศึกษาต้องแบ่งเวลาให้ดี เช่น ทำการบ้าน ทำรายงาน และทบทวนบทเรียน แล้วจึงใช้ไปในกิจกรรมสันทนาการที่ตนเองชอบ ทุกอย่างต้องทำโดยทางสายกลางต้องเกิดความสมดุล นักศึกษาจะใช้เวลาทั้งหมดในการเรียนคงม่เหมาะสมจะเกิดความเครียดซึ่งจะทำให้เกิดผลเสียต่อจิตใจและร่างกาย นอกจากนี้ต้องแบ่งเวลาในการออกกำลังกายด้วย ซึ่งถือเป็นการสันทนาการอย่างหนึ่งซึ่งทำให้เกิดความผ่อนคลายและทำให้ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ได้เป็นอย่างดี

โดยสรุปแล้ว ควรให้เกิดความสมดุลกันใน 3 ด้าน คือ ด้านการเรียน ด้านกิจกรรม และด้านสันทนาการ เพราะจะช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วเป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณธรรม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างสง่างาม

การปรับตัวและการคบเพื่อน

การเรียนในระดับอุดมศึกษา เป็นการเปลี่ยนแปลงของชีวิตอย่างมาก เนื่องจากเป็นสิ่งที่บ่งบอกว่านักศึกษาเริ่มละทิ้งความเป็นเด็กและกำลังเตรียมตัวเป็นผู้ใหญ่อย่างเต็มที่ ในช่วงเวลาของหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็น 2 ปี หรือ 4 ปี ต่อจากนี้ไป เป็นช่วงเวลาสำคัญที่นักศึกษาจะต้องเตรียมตัวให้พร้อมที่จะรับกับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตการเป็นนักศึกษาได้อย่างมีความสุข และมุ่งไป สู่จุดมุ่งหมายที่เราตั้งไว้ ได้ในที่สุด

การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่สำคัญมักอยู่ในช่วงแรกของการเข้ามาเป็นนักศึกษาดังนั้น สิ่งที่นักศึกษา ปี 1 ต้องมีคือต้องปรับตัวและการคบเพื่อนเนื่องจากประสบการณ์ของรุ่นพี่ที่ผ่านมาบ่งชี้ให้เห็นว่า การปรับตัวให้เข้ากับความเปลี่ยนแปลงและรู้จักเลือกคบเพื่อน มีผลต่อความสำเร็จในการเรียนและการใช้ชีวิตของนักศึกษาเป็นอย่างมาก

การปรับตัว

การปรับตัวต้องมีทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม ทางด้านร่างกายนั้น นักศึกษาต้องรู้จักรักษาสุขภาพ ให้แข็งแรงอยู่เสมอ ซึ่งนอกเหนือจากการดูแลร่างกายตามปกติวิสัยแล้ว นักศึกษาพึงหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลต่อสุขภาพ เช่น การนอนดึก การรับประทานอาหารไม่เป็นเวลา ตลอดจนการดื่มของมึมเมาและสิ่งเสพติดทุกชนิด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นักศึกษาที่มีโรคประจำตัว ต้องระวังปัจจัยเสี่ยงของตนเองเป็นพิเศษ อย่าลืมว่า เราต้องใช้ร่างกายในการเรียนและการทำกิจกรรมต่างๆ ตลอดเวลา ร่างกายที่แข็งแรง ไม่เจ็บป่วยเท่านั้นจึงจะสามารถทำได้

การปรับตัวเรื่องจิตใจหรือวิธีคิดเป็นเรื่องที่สำคัญ เพราะจะทำให้นักศึกษาสามารถรักษาทิศทางที่ถูกต้องได้ตลอดหลักสูตร นักศึกษาต้องปรับทัศนคติให้เป็นบวกให้มากที่สุด สิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการเรียนและเรื่องส่วนตัว อาจเกิดปัญหาได้ตลอดเวลา แต่นักศึกษาต้องรู้จักปรับทัศนคติว่า “ทุกปัญหาย่อมมีทางแก้ไข” แล้วค่อยแก้ไขไปทีละเรื่องอย่างมีสติ และคิดเสมอว่า คณาจารย์ พ่อแม่ และเพื่อนๆ ล้วนแล้วแต่คอยให้กำลังใจและช่วยแก้ปัญหาให้เรา หากเรามีความต้องการที่จะแก้ปัญหานั้น นอกจากนี้ ในเรื่องการเรียน เราต้องมีทัศนคติที่ว่า “เราทำได้ เราเรียนได้” “มีคนที่เรียนได้ เราต้องเรียนได้” “เราต้องสำเร็จ” และ “ไม่มีอะไรที่เกินความสามารถของเรา” เป็นต้น

การปรับตัวอีกประการหนึ่งคือการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต เนื่องจากการเรียนในระดับอุดมศึกษา มีความแตกต่างกับการเรียนระดับมัธยมอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะการควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระ เวลาที่ใช้ไปในแต่ละวันตลอดสัปดาห์มีความสำคัญเป็นอย่างมาก และบางครั้งนักศึกษาจะพบว่า เวลาได้ถูกปล่อยไปโดยไม่เกิดประโยชน์ เมื่อคิดขึ้นมาได้ อาจไม่เหลือเวลาในการทำสิ่งที่สำคัญไปแล้ว นักศึกษาต้องจัดสรรเวลาให้เหมาะสม หลักง่ายๆ ในการจัดสรรเวลาคือ “ทำสิ่งที่สำคัญที่จะส่งผลต่อผลการเรียนเป็นอันดับแรก” เช่น จัดสรรเวลาเพื่อการเตรียมตัวอ่านหนังสือ และทบทวนเพื่อการสอบให้ได้คะแนน ให้ได้อย่างน้อย 60% ของการทดสอบแต่ละครั้ง การวางแผนการเรียนเริ่มจากระยะยาวคือ 1 ภาคการศึกษา ให้รู้ว่าแต่ละวิชามีการสอบอะไรบ้าง ช่วงไหนบ้าง จะได้เตรียมตัวได้ทัน ระยะกลางคือ 1 สัปดาห์ เนื่องจากทุกรายวิชาจะวนมาทุกสัปดาห์ต้องวางแผนการเรียนให้ครบทุกรายวิชา และระยะสั้นคือแต่ละวัน อย่างน้อยต้องจัดสรรเวลาอย่างน้อย 30 นาที ก่อนนอน เพื่อวางแผนการเรียนในวันถัดไป นอกจากนี้ต้องติดตามผลการทดสอบย่อยทุกครั้ง และการสอบกลางภาค ปลายภาคอย่าให้พลาด เพราะจะมีผลต่อเกรดเป็นอย่างมาก ถ้าไม่ได้สอบหรือผลสอบไม่ผ่านให้รีบติดต่ออาจารย์ผู้สอนโดยด่วนในแต่ละครั้ง เวลาที่เหลือจึงนำมาจัดสรรให้กับสิ่งสำคัญรองลงมา เพราะหากเราจัดการกับเรื่องการเรียนได้ดีก่อนแล้ว เราจะมีเวลาคิดและทำกิจกรรมและเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ได้อีกมาก

การคบเพื่อน

เมื่อเข้าเรียนปี 1 นักศึกษาต้องจากเพื่อนเก่ามาพบกับเพื่อนใหม่ที่มาจากหลากหลายสถานที่และมีความแตกต่างกันในหลายๆ ด้าน เนื่องจากการคบเพื่อนเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลต่อความสำเร็จในการเรียน นักศึกษาจึงต่อรู้หลักเบื้องต้นในการคบเพื่อน ดังนี้

1. คบเพื่อนสนิทไว้สัก 1-2 คน ซึ่งต้องเป็นคนที่สามารถช่วยเหลือเราในเรื่องการเรียนได้ เช่น เป็นคนที่เรียนเก่ง อัธยาศัยดี ชอบช่วยเหลือคนอื่น ซึ่งในทางกลับกัน หากเราต้องการมีเพื่อนเช่นนั้น เราต้องเป็นคนเช่นนั้นด้วย สรุปคือ คบเพื่อนที่ทั้งเราและเพื่อนต่างคนต่างได้ประโยชน์ในด้านการเรียนเหมือนกัน คอยเตือนกันให้ขยันเรียนและให้ กำลังใจกันได้ นอกจากนี้ยังต้องเลือกคบกลุ่มเพื่อนในชั้นเรียนสัก 3-6 คน เนื่องจากในการเรียนส่วนหนึ่ง อาจต้องมีการทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ซึ่งหากเพื่อนกลุ่มเป็นคนที่ขยันเรียนด้วยกันแล้วจะช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนให้สนุกสนานและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. การคบเพื่อนต่างเพศ “พึงระวังและระลึกถึงความเหมาะสมเป็นอันดับแรก” เนื่องจากเพื่อนต่างเพศเป็นปัจจัยสำคัญไม่เฉพาะชีวิตการเรียนเท่านั้น แต่ส่งผลถึงชีวิตหลังจบการศึกษาไปด้วย พยายามทำให้เรื่องความรักเป็นปัจจัยสนับสนุนให้การเรียนมีประสิทธิภาพด้วย อย่าทำให้ความรักในวัยรุ่นเป็นเรื่องของความลุ่มหลงจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องเหมาะสมในทุกๆ ด้าน มีข้อสังเกตง่ายๆ คือ ต้องเป็นเรื่องที่สามารถเปิดเผยและเป็นที่รับรู้ได้ของพ่อแม่ผู้ปกครอง เพื่อน และอาจารย์ หากผิดไปจากนี้แล้ว ให้นักศึกษารีบขอคำปรึกษาโดยด่วน

ทั้งหมดนี้ เป็นข้อแนะนำเบื้องต้นในการปรับตัว เพื่อรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น การปรับตัวด้านร่างกาย จิตใจ และวิถีชีวิต บางสิ่งสามารถทำได้ทันที บางสิ่งต้องค่อยๆ ปรับตัว ที่สำคัญคือต้องมุ่งที่จุดมุ่งหมายหลักคือการเรียนให้มีประสิทธิภาพก่อน และไม่ลืมที่จะทำกิจกรรมเสริมอื่นๆ ที่จำเป็นด้วย นอกจากนี้ต้องเลือกคบเพื่อนที่สนับสนุนให้ประสบความสำเร็จในการเรียนเท่านั้น สุดท้ายนี้ ขอให้นักศึกษามีความสุขกับการเรียน การใช้ชีวิตแบบใหม่ที่จะเป็นบทพิสูจน์ความสามารถและกำลังใจตลอดเส้นทางของความสำเร็จต่อไป

ระเบียบการแต่งกาย

สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ ด้านสุขภาพและบริการ

สถาบันการศึกษารุ่นใหม่สำหรับวัยใส เข้าใจวัยทำงาน

นักศึกษาชาย

1. ทรงผมแบบสุภาพ

2. เสื้อเชิ้ตสีขาวคอปก
กระเป๋าเสื้อหน้าอกด้านซ้าย
กระดุมสีขาว

3. เนคไทรูปแบบของวิทยาลัย

4. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย
หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ
ตามแบบของวิทยาลัย

5. กางเกงขายาวทรงกระบอกสีดำ

6. รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย
ใช้แบบร้อยเชือกหรือไม่ก็ได้
และสวมถุงเท้าสีดำ



นักศึกษาหญิง

1. ทรงผมแบบสุภาพ

2. เสื้อผ้าสีขาวไม่รัดรูป
ไม่บางจนเกินไป
ปลายแขนปล่อยธรรมดา

3. ติดเครื่องหมาย
ตราวิทยาลัยหน้าอกด้านขวา
เครื่องหมายห้อยปกด้านซ้าย

4. ติดกระดุมโลหะ
สัญลักษณ์วิทยาลัย

5. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย
หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ
ตามแบบของวิทยาลัย

6. กระโปรงทรงกระสอบสีดำผ่าหลัง
ไม่มีลวดลาย ไม่สั้นจนเกินไป

7.รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ
ไม่มีลวดลาย

NMC.
STUDENTS MANUAL

ภาพกิจกรรม

- โครงการกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการกิจกรรมทำนุบำรุงวัฒนธรรม
- ผลงานที่ภาคภูมิใจ
- โครงการช้างเผือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี (สโมสรฟุตบอลวิทยาลัยนครราชสีมา NMC. FC.)



โครงการกิจกรรมนักศึกษา



โครงการกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



ผลงานที่ภาคภูมิใจ



นายศุภกิจ ศรีชินเลิศ
คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
นักศึกษารางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา ประจำปี2558



นางสาวหนึ่งฤทัย ศรีภิรมย์
คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ สาขาสาธารณสุขศาสตร์
นักศึกษารางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา ประจำปี2557



นายรัชฎะธนชัย บุญเทพ
คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ สาขาสาธารณสุขศาสตร์
นักศึกษารางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา ประจำปี2555



นางสาวสุภาพร ศุภหัตถี
คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ สาขาสาธารณสุขศาสตร์
นักศึกษารางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา ประจำปี2551

โครงการช้างเผือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
(สโมสรฟุตบอลวิทยาลัยนครราชสีมา NMC.FC.)

วิทยาลัยนครราชสีมาและ สโมสรฟุตบอลวิทยาลัยนครราชสีมา (NMC. FC.) เปิดคัดทุนนักกีฬาฟุตบอล

- ในโครงการช้างเผือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ทุกปีการศึกษา เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
- ฟุตบอลลีกสมัครเล่นไทยแลนด์ อเมเจอร์ลีก (Thailand Amatuer League: TA)
- อีกทั้งยังมุ่งพัฒนาสู่การเป็นนักฟุตบอลอาชีพต่อไป
- นักฟุตบอลที่ได้รับการคัดเลือกแล้วจะมีสิทธิได้รับทุนเรียนฟรี (ประเภททุน 50 % หรือ 100 %) และ ที่พักฟรี
- เปิดคัดเลือก ระหว่างวันที่ 2-3 เมษายน ของทุกปี



การแข่งขันฟุตบอลตัวแทนจังหวัด
รายการไพรมินิสเตอร์ ได้รองชนะเลิศ


เข้าร่วมกีฬามหาวิทยาลัย
แห่งประเทศไทย


การลงแข่งขันรายการลีกกึ่งอาชีพ T5


การฝึกซ้อม

เบอร์โทรศัพท์ภายในติดต่อคณะวิชา

เบอร์ติดต่อ	คณะวิชา
173	คณะบริหารธุรกิจ
141	คณะสารสนเทศศาสตร์
174	คณะนิติศาสตร์
172,176	คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
175	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
117	คณะเทคนิคการแพทย์
116	คณะการแพทย์แผนจีน
161	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
151	บัณฑิตวิทยาลัย

เบอร์โทรศัทพ์ โทรสาร ติดต่อวิทยาลัยนครราชสีมา

โทรศัพท์ 0-4446-6050-052 โทรสาร 0-4446-5668

เว็บไซต์วิทยาลัยนครราชสีมา

www.nmc.ac.th

คณะวิชาและสาขาวิชา

คณะบริหารธุรกิจ
- บัญชีบัณฑิต 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)

คณะสารสนเทศศาสตร์
- เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)

คณะนิติศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)
- รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)

คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
- ศึกษาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์) 4 ปี (ภาคปกติ)
- ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) 4 ปี (ภาคปกติ)
- ศึกษาศาสตรบัณฑิต (พาณิชยศาสตรศึกษาและธุรกิจศึกษา) 4 ปี (ภาคปกติ)

คณะเทคนิคการแพทย์
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคนิคการแพทย์) 4 ปี (ภาคปกติ)

คณะการแพทย์แผนจีน
- การแพทย์แผนจีนบัณฑิต (การแพทย์แผนจีน) 6 ปี (ภาคปกติ)

คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย) 4 ปี (ภาคปกติ)
- สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)
- การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (การแพทย์แผนไทย) 4 ปี (ภาคปกติ)

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การแพทย์) 4 ปี (ภาคปกติ)
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม) 4 ปี (ภาคปกติ)



หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอน

คณะ/หลักสูตร (สาขาวิชา)

คณะบริหารธุรกิจ
- บัญชีบัณฑิต 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)

คณะสารสนเทศศาสตร์
- เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)

คณะนิติศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)
- รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)

คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
- ศึกษาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์) 4 ปี (ภาคปกติ)
- ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) 4 ปี (ภาคปกติ)
- ศึกษาศาสตรบัณฑิต (พาณิชยศาสตรศึกษาและธุรกิจศึกษา) 4 ปี (ภาคปกติ)

คณะเทคนิคการแพทย์
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคนิคการแพทย์) 4 ปี (ภาคปกติ)

คณะการแพทย์แผนจีน
- การแพทย์แผนจีนบัณฑิต (การแพทย์แผนจีน) 6 ปี (ภาคปกติ)

คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย) 4 ปี (ภาคปกติ)
- สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน) 4 ปี (ภาคปกติ, ภาคสมทบ)
- การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (การแพทย์แผนไทย) 4 ปี (ภาคปกติ)

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การแพทย์) 4 ปี (ภาคปกติ)
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม) 4 ปี (ภาคปกติ)

วิทยาลัยนครราชสีมา
Nakhonratchasima College

290 หมู่ 2 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
290 M.2 Muang Nakhonratchasima Thailand 30000
Tel. 0-4446-6111, 0-4446-6050 To 052
Fax. 0-4446-5668 www.nmc.ac.th